

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Δεκεμβρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5462**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΔΚ/43979

Καθορισμός απαιτούμενων ανά ειδικότητα προσόντων, κριτηρίων κατάταξης, προθεσμίας υποβολής αιτήσεων των υποψηφίων και τρόπος υποβολής τους, απαιτούμενων δικαιολογητικών και αναγκαίων λεπτομερειών της παρ. 17 του άρθρου 59 του ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α΄ 265), όπως ισχύει, για την πρόσληψη επιστημονικού προσωπικού στην Ανώνυμη Εταιρία με την επωνυμία «Κοινωνία της Πληροφορίας (ΚτΠ) Α.Ε.».

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ-
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 17 του άρθρου 59 του ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α΄ 265), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 114 παρ. 1 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/04-08-2017) και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/τ.Α΄/23-12-2014), όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις του ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28/τ.Α΄/03-03-1994), όπως ισχύει.

4. Το π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/τ.Α΄/05-03-2001), όπως ισχύει.

5. Τις διατάξεις του ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/τ.Α΄/03-12-2007), όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 53/τ.Α΄/31-03-2010) και ισχύει.

6. Τις διατάξεις του ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης» (ΦΕΚ 251/τ.Α΄/14-11-2000).

7. Το π.δ. 123/2016 (ΦΕΚ 208/τ.Α΄/2016) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης [...]. Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

8. Το π.δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210/τ.Α΄/2016) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

9. Το π.δ. 24/2015 (ΦΕΚ 20/τ.Α΄/2015) «Σύσταση και μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

10. Το π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ 116/τ.Α΄/2015) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

11. Την αριθμ. ΔΙΔΚ/οικ.35181/11-11-2015 κοινή απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού με θέμα «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας ʺΚοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.ʺ» (ΦΕΚ 2532/τ.Β΄/24-11-2015).

12. Την αριθμ. 263/24-04-2002 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Κύρωση του Κανονισμού Προμηθειών της Εταιρίας ʺΚοινωνία της Πληροφορίας Α.Εʺ» (ΦΕΚ 528/τ.Β΄/29-04-2002).

13. Την αριθμ. ΔΙΠΔΑ Φ.3/8/14957/05-05-2017 απόφαση της Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα «Ορισμός Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας ʺΚοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.ʺ» (ΦΕΚ 216/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./08-05-2017).

14. Την αριθμ. ΔΙΔΚ/ΚτΠ/οικ.21588 απόφαση του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας ʺΚοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.ʺ» (ΦΕΚ 2541/τ.Β΄/07-11-2011 και ΦΕΚ 2783/τ.Β΄/02-12-2011 διόρθωση σφάλματος).

15. Την αριθμ. ΔΙΔΚ/ΚτΠ/οικ.27983 απόφαση του Υφυπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης με θέμα: «Τροποποίηση του Καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρίας ʺΚοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.ʺ και εκ νέου κωδικοποίησή του» (ΦΕΚ 3187/τ.Β΄/30-11-2012).

16. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, σύμφωνα με το αριθμ. ΔΙΠΔΑ/Φ4Π/79/27-09-2018 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Σκοπός

Με την παρούσα καθορίζονται: α) τα απαιτούμενα ανά ειδικότητα προσόντα, β) τα κριτήρια κατάταξης, γ) η προθεσμία υποβολής αιτήσεων των υποψηφίων και ο τρόπος υποβολής τους, δ) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια για την πρόσληψη επιστημονικού προσωπικού στην εταιρία «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.».

Άρθρο 2

Α. Γενικά Προσόντα Πρόσληψης

1. Οι άνδρες μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές. Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοια υποχρέωση και έχουν πολιτογραφηθεί ως Έλληνες πολίτες.

2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.

3. Γίνονται δεκτοί οι υποψήφιοι που είναι: α) Έλληνες πολίτες, β) πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του ν. 2431/1996 και γ) Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι ομογενείς και ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων, κατά το γένος και τη συνείδηση, αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ. 3832/1958).

4. Για τους υποψηφίους χωρίς ελληνική ιθαγένεια απαιτείται η γνώση της ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας.

Δεν απαιτείται η απόδειξη γνώσης της ελληνικής γλώσσας για Βορειοηπειρώτες, Κύπριους ομογενείς και ομογενείς αλλοδαπούς που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο.

5. Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης, αντίστοιχα με το κώλυμα διορισμού (άρθρο 8 του ν. 3528/2007), ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης, ήτοι:

α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ’ υποτροπή συκοφαντική δυσφήμηση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

β) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ’ άλλον νόμιμο τρόπο (άρθρο 43 του ν. 4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.

γ) Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

δ) Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

ε) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

Σημείωση: Η ανικανότητα προς πρόσληψη αίρεται μόνο με την έκδοση του κατά το άρθρο 47 παρ. 1 του Συντάγματος που αίρει τις συνέπειες της ποινής.

6. Να κατέχουν τα υποχρεωτικά προσόντα/ιδιότητες (π.χ. πτυχίο, τίτλο ξένης γλώσσας) και τα μη υποχρεωτικά, βαθμολογούμενα προσόντα/ιδιότητες που δηλώνουν στην αίτηση, όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους – εφόσον τα τελευταία αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αιτήσεως συμμετοχής.

Για την απόδειξη της συνδρομής ή μη των αναφερομένων στις ανωτέρω παραγράφους οι υποψήφιοι που θα περιληφθούν στον πίνακα κατάταξης υποχρεούνται να προσκομίσουν άπαξ, ανάλογα με τους κωδικούς θέσεις που έχουν αιτηθεί, τα απαιτούμενα για τον έλεγχο δικαιολογητικά, άλλως δεν γίνεται να ολοκληρωθεί ο έλεγχος της αίτησής τους και δεν λαμβάνονται υπόψη για την κατάρτιση των προσωρινών πινάκων προσληπτέων.

Β. Απαιτούμενα προσόντα

Τα απαιτούμενα προσόντα ανά θέση:

1. Οι υποψήφιοι για την θέση Στέλεχος Γενικής Διεύθυνσης Έργων θα πρέπει να διαθέτουν:

Ι. Κύρια προσόντα (υποχρεωτικά):

- είτε Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Μηχανικών (όπως ορίζεται στο άρθρο 5 του π.δ. 50/2001) ή Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Πληροφορικής (όπως ορίζεται στο άρθρο 6 του π.δ. 50/2001) ή Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Περιβάλλοντος (όπως ορίζεται στο άρθρο 8 του π.δ. 50/2001), είτε Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΤΕ Πληροφορικής (όπως ορίζεται στο άρθρο 14 του π.δ. 50/2001).

- Εμπειρία τουλάχιστον πενταετή (5) από την οποία τουλάχιστον τριετής (3) στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο, καθώς και στα ειδικότερα θέματα του κατά περίπτωση αντικειμένου εργασίας. Ικανότητες διαχείρισης ομάδων, προγραμμάτων και έργων.

- Καλή γνώση – χρήση της ελληνικής και της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας και

- Πολύ καλή γνώση χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων.

ΙΙ. Πρόσθετα προσόντα (προαιρετικά):

- Εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.

- Διδακτορικό τίτλο σπουδών στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.
- Πιστοποίηση σε μεθοδολογία Διαχείρισης Έργων.
- Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε διαχείριση έργων.

Ως συναφείς μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί τίτλοι σπουδών αναγνωρίζονται οι μεταπτυχιακοί ή/και διδακτορικοί τίτλοι στην Πληροφορική ή στα Πληροφοριακά/Επικοινωνιακά Συστήματα ή στην Επιστήμη Δεδομένων ή στην Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής ή στις Οικονομικές Επιστήμες ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων. Οιοσδήποτε άλλος μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών θεωρείται μη συναφής.

2. Οι υποψήφιοι για την θέση Στέλεχος Τμήματος Κέντρων Δεδομένων και Τεχνικής Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων (Διαχειριστής του G-Cloud/System) θα πρέπει να διαθέτουν:

Ι. Κύρια προσόντα (υποχρεωτικά):

- Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Μηχανικών (όπως ορίζεται στο άρθρο 5 του π.δ. 50/2001) ή Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Πληροφορικής (όπως ορίζεται στο άρθρο 6 του π.δ. 50/2001) ή Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Περιβάλλοντος (όπως ορίζεται στο άρθρο 8 του π.δ. 50/2001).
- Εμπειρία τουλάχιστον πενταετή (5) από την οποία τουλάχιστον τριετής (3) στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο, καθώς και στα ειδικότερα θέματα του κατά περίπτωση αντικειμένου εργασίας. Ικανότητες διαχείρισης ομάδων, προγραμμάτων και έργων.
- Καλή γνώση – χρήση της ελληνικής και της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας και
- Πολύ καλή γνώση χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων.

ΙΙ. Πρόσθετα προσόντα (προαιρετικά):

- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.
- Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε περιβάλλοντα Cloud.
- Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας IT έργων.
- Διδακτορικό τίτλο σπουδών στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.
- Αποδεδειγμένη εκπαίδευση τουλάχιστον 50 ωρών σε συστήματα εικονικοποίησης (vmWare, Hyper-V, Citrix) και σε υπηρεσίες δημοσίου νέφους (AWS, Azure, BlueMix).

Ως συναφείς μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί τίτλοι σπουδών αναγνωρίζονται οι μεταπτυχιακοί ή/και διδακτορικοί τίτλοι στην Πληροφορική ή στα Πληροφοριακά/Επικοινωνιακά Συστήματα ή στην Επιστήμη Δεδομένων ή στην Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής. Οιοσδήποτε άλλος μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών θεωρείται μη συναφής.

3. Οι υποψήφιοι για την θέση Στέλεχος Τμήματος Κέντρων Δεδομένων και Τεχνικής Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων (Διαχειριστής του G-Cloud/Operations) θα πρέπει να διαθέτουν:

Ι. Κύρια προσόντα (υποχρεωτικά):

- Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Μηχανικών (όπως ορίζεται στο άρθρο 5 του π.δ. 50/2001) ή Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Πληροφορικής (όπως ορίζεται στο άρθρο 6 του π.δ. 50/2001) ή Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Περιβάλλοντος (όπως ορίζεται στο άρθρο 8 του π.δ. 50/2001).
- Εμπειρία τουλάχιστον πενταετή (5) από την οποία τουλάχιστον τριετής (3) στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο, καθώς και στα ειδικότερα θέματα του κατά περίπτωση αντικειμένου εργασίας. Ικανότητες διαχείρισης ομάδων, προγραμμάτων και έργων.
- Καλή γνώση – χρήση της ελληνικής και της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας και
- Πολύ καλή γνώση χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων.

ΙΙ. Πρόσθετα προσόντα (προαιρετικά):

- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.
- Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε περιβάλλοντα Cloud.
- Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας IT έργων.
- Διδακτορικό τίτλο σπουδών στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.
- Αποδεδειγμένη εκπαίδευση τουλάχιστον 50 ωρών σε συστήματα εικονικοποίησης (vmWare, Hyper-V, Citrix) και σε υπηρεσίες δημοσίου νέφους (AWS, Azure, BlueMix).

Ως συναφείς μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί τίτλοι σπουδών αναγνωρίζονται οι μεταπτυχιακοί ή/και διδακτορικοί τίτλοι στην Πληροφορική ή στα Πληροφοριακά/Επικοινωνιακά Συστήματα ή στην Επιστήμη Δεδομένων ή στην Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής. Οιοσδήποτε άλλος μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών θεωρείται μη συναφής.

4. Οι υποψήφιοι για την θέση Στέλεχος Τμήματος Κέντρων Δεδομένων και Τεχνικής Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων (Στέλεχος Ασφάλειας) θα πρέπει να διαθέτουν:

Ι. Κύρια προσόντα (υποχρεωτικά):

- Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Μηχανικών (όπως ορίζεται στο άρθρο 5 του π.δ. 50/2001) ή Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Πληροφορικής (όπως ορίζεται στο άρθρο 6 του π.δ. 50/2001) ή Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Περιβάλλοντος (όπως ορίζεται στο άρθρο 8 του π.δ. 50/2001).
- Εμπειρία τουλάχιστον πενταετή (5) από την οποία τουλάχιστον τριετής (3) στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο, καθώς και στα ειδικότερα θέματα του κατά περίπτωση αντικειμένου εργασίας. Ικανότητες διαχείρισης ομάδων, προγραμμάτων και έργων.
- Καλή γνώση – χρήση της ελληνικής και της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας και
- Πολύ καλή γνώση χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων.

ΙΙ. Πρόσθετα προσόντα (προαιρετικά):

- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.

- Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε περιβάλλοντα Cloud και ασφάλειας σε περιβάλλοντα Cloud.

- Διδακτορικό τίτλο σπουδών στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.

- Αποδεδειγμένη εκπαίδευση τουλάχιστον 50 ωρών σε συστήματα εικονικοποίησης (vmWare, Hyper-V, Citrix) και σε υπηρεσίες δημοσίου νέφους (AWS, Azure, BlueMix).

- Πιστοποίηση ISO 27001 auditor.

Ως συναφείς μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί τίτλοι σπουδών αναγνωρίζονται οι μεταπτυχιακοί ή/και διδακτορικοί τίτλοι στην Πληροφορική ή στα Πληροφοριακά/Επικοινωνιακά Συστήματα ή στην Επιστήμη Δεδομένων ή στην Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής. Οιοσδήποτε άλλος μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών θεωρείται μη συναφής.

5. Οι υποψήφιοι για την θέση Στέλεχος Τμήματος Κέντρων Δεδομένων και Τεχνικής Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων (Μηχανικός Υποδομών Πληροφορικής) θα πρέπει να διαθέτουν:

Ι. Κύρια προσόντα (υποχρεωτικά):

- είτε Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Μηχανικών (όπως ορίζεται στο άρθρο 5 του π.δ. 50/2001) ή Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Πληροφορικής (όπως ορίζεται στο άρθρο 6 του π.δ. 50/2001) ή Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Περιβάλλοντος (όπως ορίζεται στο άρθρο 8 του π.δ. 50/2001), είτε Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΤΕ Μηχανικών (όπως ορίζεται στο άρθρο 15 του π.δ. 50/2001).

- Εμπειρία τουλάχιστον πενταετή (5) από την οποία τουλάχιστον τριετής (3) στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο, καθώς και στα ειδικότερα θέματα του κατά περίπτωση αντικειμένου εργασίας. Ικανότητες διαχείρισης ομάδων, προγραμμάτων και έργων.

- Καλή γνώση – χρήση της ελληνικής και της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας και

- Πολύ καλή γνώση χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων.

ΙΙ. Πρόσθετα προσόντα (προαιρετικά):

- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.

- Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε περιβάλλοντα Cloud.

- Διδακτορικό τίτλο σπουδών στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.

- Εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε θέματα λειτουργίας κτιρίων και υποδομών Η/Υ, κατά προτίμηση σε Data Center.

Ως συναφείς μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί τίτλοι σπουδών αναγνωρίζονται οι μεταπτυχιακοί ή/και διδακτορικοί τίτλοι στην Πληροφορική ή στα Πληροφοριακά/Επικοινωνιακά Συστήματα ή στην Επιστήμη Δεδομένων ή στην Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής. Οιοσδήποτε άλλος μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών θεωρείται μη συναφής.

6. Οι υποψήφιοι για την θέση Στέλεχος Τμήματος Παραγωγικής Λειτουργίας Εφαρμογών (Προγραμματιστής/Αναλυτής) θα πρέπει να διαθέτουν:

Ι. Κύρια προσόντα (υποχρεωτικά):

- Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Μηχανικών (όπως ορίζεται στο άρθρο 5 του π.δ. 50/2001) ή Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Πληροφορικής (όπως ορίζεται στο άρθρο 6 του π.δ. 50/2001) ή Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Περιβάλλοντος (όπως ορίζεται στο άρθρο 8 του π.δ. 50/2001).

- Εμπειρία τουλάχιστον πενταετή (5) από την οποία τουλάχιστον τριετής (3) στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο, καθώς και στα ειδικότερα θέματα του κατά περίπτωση αντικειμένου εργασίας. Ικανότητες διαχείρισης ομάδων, προγραμμάτων και έργων.

- Καλή γνώση – χρήση της ελληνικής και της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας και

- Πολύ καλή γνώση χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων.

ΙΙ. Πρόσθετα προσόντα (προαιρετικά):

- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.

- Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε περιβάλλοντα Cloud.

- Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας IT έργων.

- Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε σχεδιασμό, ανάπτυξη και συντήρηση web εφαρμογών/portals σε Microsoft stack (.net. asp.net, asp.net mvc, web api) ή/και εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε διαχείριση και ανάπτυξη λύσεων με σχεσιακές βάσεις δεδομένων (Sql Server, Oracle, MySQL).

- Διδακτορικό τίτλο σπουδών στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.

Ως συναφείς μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί τίτλοι σπουδών αναγνωρίζονται οι μεταπτυχιακοί ή/και διδακτορικοί τίτλοι στην Πληροφορική ή στα Πληροφοριακά/Επικοινωνιακά Συστήματα ή στην Επιστήμη Δεδομένων ή στην Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής. Οιοσδήποτε άλλος μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών θεωρείται μη συναφής.

7. Οι υποψήφιοι για την θέση Στέλεχος Τμήματος Παραγωγικής Λειτουργίας Εφαρμογών (Cloud Operator/System) θα πρέπει να διαθέτουν:

Ι. Κύρια προσόντα (υποχρεωτικά):

- Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Μηχανικών (όπως ορίζεται στο άρθρο 5 του π.δ. 50/2001) ή Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Πληροφορικής (όπως ορίζεται στο άρθρο 6 του π.δ. 50/2001) ή Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Περιβάλλοντος (όπως ορίζεται στο άρθρο 8 του π.δ. 50/2001).

- Εμπειρία τουλάχιστον πενταετή (5) από την οποία τουλάχιστον τριετής (3) στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο, καθώς και στα ειδικότερα θέματα του κατά περίπτωση αντικειμένου εργασίας. Ικανότητες διαχείρισης ομάδων, προγραμμάτων και έργων.

- Καλή γνώση – χρήση της ελληνικής και της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας και

- Πολύ καλή γνώση χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων.

ΙΙ. Πρόσθετα προσόντα (προαιρετικά):

- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.
- Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε περιβάλλοντα Cloud.
- Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας IT έργων.
- Διδακτορικό τίτλο σπουδών στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.
- Αποδεδειγμένη εκπαίδευση τουλάχιστον 50 ωρών σε συστήματα εικονικοποίησης (vmWare, Hyper-V, Citrix) και σε υπηρεσίες δημοσίου νέφους (AWS, Azure, BlueMix).

Ως συναφείς μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί τίτλοι σπουδών αναγνωρίζονται οι μεταπτυχιακοί ή/και διδακτορικοί τίτλοι στην Πληροφορική ή στα Πληροφοριακά/Επικοινωνιακά Συστήματα ή στην Επιστήμη Δεδομένων ή στην Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής. Οιοσδήποτε άλλος μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών θεωρείται μη συναφής.

8. Οι υποψήφιοι για την θέση Στέλεχος Τμήματος Παραγωγικής Λειτουργίας Εφαρμογών (Cloud Operator/Network) θα πρέπει να διαθέτουν:

Ι. Κύρια προσόντα (υποχρεωτικά):

- Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Μηχανικών (όπως ορίζεται στο άρθρο 5 του π.δ. 50/2001) ή Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Πληροφορικής (όπως ορίζεται στο άρθρο 6 του π.δ. 50/2001) ή Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Περιβάλλοντος (όπως ορίζεται στο άρθρο 8 του π.δ. 50/2001).
- Εμπειρία τουλάχιστον πενταετή (5) από την οποία τουλάχιστον τριετής (3) στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο, καθώς και στα ειδικότερα θέματα του κατά περίπτωση αντικειμένου εργασίας. Ικανότητες διαχείρισης ομάδων, προγραμμάτων και έργων.
- Καλή γνώση – χρήση της ελληνικής και της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας και
- Πολύ καλή γνώση χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων.

ΙΙ. Πρόσθετα προσόντα (προαιρετικά):

- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.
- Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε περιβάλλοντα Cloud.
- Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας IT έργων.
- Διδακτορικό τίτλο σπουδών στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.
- Αποδεδειγμένη εκπαίδευση τουλάχιστον 50 ωρών σε συστήματα εικονικοποίησης (vmWare, Hyper-V, Citrix) και σε υπηρεσίες δημοσίου νέφους (AWS, Azure, BlueMix).

Ως συναφείς μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί τίτλοι σπουδών αναγνωρίζονται οι μεταπτυχιακοί ή/και διδακτορικοί τίτλοι στην Πληροφορική ή στα Πληροφοριακά/Επικοινωνιακά Συστήματα ή στην Επιστήμη Δεδομένων ή στην Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής. Οιοσδήποτε άλλος μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών θεωρείται μη συναφής.

9. Οι υποψήφιοι για την θέση Στέλεχος Τμήματος Παραγωγικής Λειτουργίας Εφαρμογών (IT Project Manager) θα πρέπει να διαθέτουν:

Ι. Κύρια προσόντα (υποχρεωτικά):

- είτε Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Μηχανικών (όπως ορίζεται στο άρθρο 5 του π.δ. 50/2001) ή Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Πληροφορικής (όπως ορίζεται στο άρθρο 6 του π.δ. 50/2001) ή Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Περιβάλλοντος (όπως ορίζεται στο άρθρο 8 του π.δ. 50/2001) είτε Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΤΕ Πληροφορικής (όπως ορίζεται στο άρθρο 14 του π.δ. 50/2001).
- Εμπειρία τουλάχιστον πενταετή (5) από την οποία τουλάχιστον τριετής (3) στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο, καθώς και στα ειδικότερα θέματα του κατά περίπτωση αντικειμένου εργασίας. Ικανότητες διαχείρισης ομάδων, προγραμμάτων και έργων.
- Καλή γνώση – χρήση της ελληνικής και της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας και
- Πολύ καλή γνώση χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων.

ΙΙ. Πρόσθετα προσόντα (προαιρετικά):

- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.
- Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε περιβάλλοντα Cloud.
- Διδακτορικό τίτλο σπουδών στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.
- Πιστοποίηση σε μεθοδολογία Διαχείρισης Έργων.

Ως συναφείς μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί τίτλοι σπουδών αναγνωρίζονται οι μεταπτυχιακοί ή/και διδακτορικοί τίτλοι στην Πληροφορική ή στα Πληροφοριακά/Επικοινωνιακά Συστήματα ή στην Επιστήμη Δεδομένων ή στην Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής. Οιοσδήποτε άλλος μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών θεωρείται μη συναφής.

10. Οι υποψήφιοι για την θέση Στέλεχος Τμήματος Εταιρικής Πληροφοριακής Υποστήριξης θα πρέπει να διαθέτουν:

Ι. Κύρια προσόντα (υποχρεωτικά):

- είτε Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Μηχανικών (όπως ορίζεται στο άρθρο 5 του π.δ. 50/2001) ή Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Πληροφορικής (όπως ορίζεται στο άρθρο 6 του π.δ. 50/2001) ή Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Περιβάλλοντος (όπως ορίζεται στο άρθρο 8 του π.δ. 50/2001) είτε Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΤΕ Πληροφορικής (όπως ορίζεται στο άρθρο 14 του π.δ. 50/2001).
- Εμπειρία τουλάχιστον πενταετή (5) από την οποία τουλάχιστον τριετής (3) στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο, καθώς και στα ειδικότερα θέματα του κατά περίπτωση αντικειμένου εργασίας. Ικανότητες διαχείρισης ομάδων, προγραμμάτων και έργων.

- Καλή γνώση – χρήση της ελληνικής και της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας και

- Πολύ καλή γνώση χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων.

II. Πρόσθετα προσόντα (προαιρετικά):

- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.

- Διδακτορικό τίτλο σπουδών στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.

Ως συναφείς μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί τίτλοι σπουδών αναγνωρίζονται οι μεταπτυχιακοί ή/και διδακτορικοί τίτλοι στην Πληροφορική ή στα Πληροφοριακά/Επικοινωνιακά Συστήματα ή στην Επιστήμη Δεδομένων ή στην Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής. Οιοσδήποτε άλλος μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών θεωρείται μη συναφής.

11. Οι υποψήφιοι για την θέση Στέλεχος Τμήματος Λογιστηρίου θα πρέπει να διαθέτουν:

I. Κύρια προσόντα (υποχρεωτικά):

- Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Οικονομικός (όπως ορίζεται στο άρθρο 4 του π.δ. 50/2001). Επειδή ο κλάδος είναι αμιγώς λογιστικός/οικονομικός, περιορίζονται τα προσόντα διορισμού σε πτυχία ή διπλώματα οικονομικών μόνο σπουδών γενικώς (όπως ορίζεται στο άρθρο 4 παράγραφος 3 του π.δ. 50/2001).

- Εμπειρία τουλάχιστον πενταετή (5) από την οποία τουλάχιστον τριετής (3) στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο, καθώς και στα ειδικότερα θέματα του κατά περίπτωση αντικειμένου εργασίας. Ικανότητες διαχείρισης ομάδων, προγραμμάτων και έργων.

- Καλή γνώση – χρήση της ελληνικής και της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας και

- Πολύ καλή γνώση χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων.

II. Πρόσθετα προσόντα (προαιρετικά):

- Εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.

- Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

- Άδεια λογιστή-φοροτεχνικού τουλάχιστον Β΄ τάξης.

Ως συναφείς μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών αναγνωρίζονται οι μεταπτυχιακοί τίτλοι στη Λογιστική ή Χρηματοοικονομική. Οιοσδήποτε άλλος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών θεωρείται μη συναφής.

12. Οι υποψήφιοι για την θέση Στέλεχος Τμήματος Συμβάσεων θα πρέπει να διαθέτουν:

I. Κύρια προσόντα (υποχρεωτικά):

- Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Διοικητικός ή Οικονομικός (όπως ορίζεται στο άρθρο 4 του π.δ. 50/2001). Επειδή ο κλάδος είναι αμιγώς διοικητικός ή λογιστικός/οικονομικός, περιορίζονται τα προσόντα διορισμού σε πτυχία ή διπλώματα διοικητικών ή νομικών ή οικονομικών μόνο σπουδών γενικώς (όπως ορίζεται στο άρθρο 4 παρ. 3 του π.δ. 50/2001).

- Εμπειρία τουλάχιστον πενταετή (5) από την οποία τουλάχιστον τριετής (3) στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο, καθώς και στα ειδικότερα θέματα του κατά περίπτωση αντικειμένου εργασίας. Ικανότητες διαχείρισης ομάδων, προγραμμάτων και έργων.

- Καλή γνώση – χρήση της ελληνικής και της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας και

- Πολύ καλή γνώση χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων.

II. Πρόσθετα προσόντα (προαιρετικά):

- Εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.

Ως συναφείς μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών αναγνωρίζονται οι μεταπτυχιακοί τίτλοι στη Νομική Επιστήμη (ευρωπαϊκό δίκαιο, εμπορικό δίκαιο, αστικό δίκαιο, διοικητικό δίκαιο, διεθνές δίκαιο, δίκαιο ανταγωνισμού) ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων. Οιοσδήποτε άλλος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών θεωρείται μη συναφής.

13. Οι υποψήφιοι για την θέση Στέλεχος Τμήματος Προϋπολογισμού και Χρηματορροών θα πρέπει να διαθέτουν:

I. Κύρια προσόντα (υποχρεωτικά):

- Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Διοικητικός ή Οικονομικός (όπως ορίζεται στο άρθρο 4 του π.δ. 50/2001). Επειδή ο κλάδος είναι αμιγώς διοικητικός ή λογιστικός/οικονομικός, περιορίζονται τα προσόντα διορισμού σε πτυχία ή διπλώματα διοικητικών ή νομικών ή οικονομικών μόνο σπουδών γενικώς (όπως ορίζεται στο άρθρο 4 παρ. 3 του π.δ. 50/2001).

- Εμπειρία τουλάχιστον πενταετή (5) από την οποία τουλάχιστον τριετής (3) στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο, καθώς και στα ειδικότερα θέματα του κατά περίπτωση αντικειμένου εργασίας. Ικανότητες διαχείρισης ομάδων, προγραμμάτων και έργων.

- Καλή γνώση – χρήση της ελληνικής και της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας και

- Πολύ καλή γνώση χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων.

II. Πρόσθετα προσόντα (προαιρετικά):

- Εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.

- Διδακτορικό τίτλο σπουδών στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.

Ως συναφείς μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί τίτλοι σπουδών αναγνωρίζονται οι μεταπτυχιακοί ή/και διδακτορικοί τίτλοι στα Οικονομικά ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων. Οιοσδήποτε άλλος μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών θεωρείται μη συναφής.

14. Οι υποψήφιοι για την θέση Στέλεχος Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας θα πρέπει να διαθέτουν:

Ι. Κύρια προσόντα (υποχρεωτικά):

- Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Διοικητικός ή Οικονομικός (όπως ορίζεται στο άρθρο 4 του π.δ. 50/2001). Επειδή ο κλάδος είναι αμιγώς διοικητικός ή λογιστικός/οικονομικός, περιορίζονται τα προσόντα διορισμού σε πτυχία ή διπλώματα διοικητικών ή νομικών ή οικονομικών μόνο σπουδών γενικώς (όπως ορίζεται στο άρθρο 4 παράγραφος 3 του π.δ. 50/2001).

- Εμπειρία τουλάχιστον πενταετή (5) από την οποία τουλάχιστον τριετής (3) στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο, καθώς και στα ειδικότερα θέματα του κατά περίπτωση αντικειμένου εργασίας. Ικανότητες διαχείρισης ομάδων, προγραμμάτων και έργων.

- Καλή γνώση – χρήση της ελληνικής και της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας και

- Πολύ καλή γνώση χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων.

ΙΙ. Πρόσθετα προσόντα (προαιρετικά):

- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.

- Διδακτορικό τίτλο σπουδών στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.

Ως συναφείς μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί τίτλοι σπουδών αναγνωρίζονται οι μεταπτυχιακοί ή/και διδακτορικοί τίτλοι στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού ή στη Λογιστική ή στη Χρηματοοικονομική. Οιοσδήποτε άλλος μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών θεωρείται μη συναφής.

15. Οι υποψήφιοι για την θέση Στέλεχος Πρωτοκόλλου και Αρχείου θα πρέπει να διαθέτουν:

Ι. Κύρια προσόντα (υποχρεωτικά):

- Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων (όπως ορίζεται στο άρθρο 10 του π.δ. 50/2001).

- Εμπειρία τουλάχιστον πενταετή (5) από την οποία τουλάχιστον τριετής (3) στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο, καθώς και στα ειδικότερα θέματα του κατά περίπτωση αντικειμένου εργασίας. Ικανότητες διαχείρισης ομάδων, προγραμμάτων και έργων.

- Καλή γνώση – χρήση της ελληνικής και της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας και

- Πολύ καλή γνώση χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων.

ΙΙ. Πρόσθετα προσόντα (προαιρετικά):

- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.

Ως συναφείς μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών αναγνωρίζονται οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σε θέματα Οικονομικά ή/και Διοικητικά. Οιοσδήποτε άλλος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών θεωρείται μη συναφής.

16. Οι υποψήφιοι για την θέση Στέλεχος Υπηρεσίας Στρατηγικού Σχεδιασμού και Εταιρικής Επικοινωνίας θα πρέπει να διαθέτουν:

Ι. Κύρια προσόντα (υποχρεωτικά):

- είτε Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Μηχανικών (όπως ορίζεται στο άρθρο 5 του π.δ. 50/2001) ή Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Πληροφορικής (όπως ορίζεται στο άρθρο 6 του π.δ. 50/2001) ή Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Περιβάλλοντος (όπως ορίζεται στο άρθρο 8 του π.δ. 50/2001) είτε Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Διοικητικός ή Οικονομικός (όπως ορίζεται στο άρθρο 4 του π.δ. 50/2001).

- Εμπειρία τουλάχιστον πενταετή (5) από την οποία τουλάχιστον τριετής (3) στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο, καθώς και στα ειδικότερα θέματα του κατά περίπτωση αντικειμένου εργασίας. Ικανότητες διαχείρισης ομάδων, προγραμμάτων και έργων.

- Καλή γνώση – χρήση της ελληνικής και της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας και

- Πολύ καλή γνώση χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων.

ΙΙ. Πρόσθετα προσόντα (προαιρετικά):

- Εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.

- Διδακτορικό τίτλο σπουδών στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.

- Πιστοποίηση σε μεθοδολογία Διαχείρισης Έργων.

- Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε διαχείριση έργων

Ως συναφείς μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί τίτλοι σπουδών αναγνωρίζονται οι μεταπτυχιακοί ή/και διδακτορικοί τίτλοι στην Πληροφορική ή στα Πληροφοριακά/Τεχνοοικονομικά/Επικοινωνιακά Συστήματα ή στα Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών ή στην Ηλεκτρονική Μάθηση ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων. Οιοσδήποτε άλλος μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών θεωρείται μη συναφής.

17. Οι υποψήφιοι για την θέση Στέλεχος Διεύθυνσης Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων θα πρέπει να διαθέτουν:

Ι. Κύρια προσόντα (υποχρεωτικά):

- είτε Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Μηχανικών (όπως ορίζεται στο άρθρο 5 του π.δ. 50/2001) ή Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Πληροφορικής (όπως ορίζεται στο άρθρο 6 του π.δ. 50/2001) ή Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Περιβάλλοντος (όπως ορίζεται στο άρθρο 8 του π.δ. 50/2001) είτε Πτυχίο ή δίπλωμα κλάδου ΠΕ Διοικητικός ή Οικονομικός (όπως ορίζεται στο άρθρο 4 του π.δ. 50/2001).

- Εμπειρία τουλάχιστον πενταετή (5) από την οποία τουλάχιστον τριετής (3) στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο, καθώς και στα ειδικότερα θέματα του κατά περίπτωση αντικειμένου εργασίας. Ικανότητες διαχείρισης ομάδων, προγραμμάτων και έργων.

- Καλή γνώση – χρήση της ελληνικής και της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας και

- Πολύ καλή γνώση χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων.

ΙΙ. Πρόσθετα προσόντα (προαιρετικά):

- Εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.
- Διδακτορικό τίτλο σπουδών στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο.
- Εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στη διαχείριση Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων.

Ως συναφείς μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί τίτλοι σπουδών αναγνωρίζονται οι μεταπτυχιακοί ή/και διδακτορικοί τίτλοι στην Πληροφορική ή σε θέματα Οικονομικά ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων. Οιοσδήποτε άλλος μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών θεωρείται μη συναφής.

Άρθρο 3
Κριτήρια κατάταξης υποψηφίων

Κάθε υποψήφιος εφόσον κατέχει τα κύρια και τα πρόσθετα, για τη θέση επιλογής, προσόντα πρόσληψης, κατατάσσεται ανά κωδικό θέσης σε πίνακες κατάταξης με βάση τα υπευθύνως δηλωθέντα στοιχεία του, κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας. Αν οι υποψήφιοι δεν συμπληρώσουν στην αίτηση τα τετραγωνίδια/πεδία των κύριων και πρόσθετων βαθμολογούμενων κριτηρίων που διαθέτουν, τα κριτήρια αυτά δεν λαμβάνονται υπόψη στη μοριοδότηση, έστω και αν τα σχετικά δικαιολογητικά προσκομιστούν.

Η τελική βαθμολογία προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολόγησης των παρακάτω κριτηρίων:

1) Η εμπειρία στο αντικείμενο της προς κάλυψη θέσης μοριοδοτείται με δέκα (10) μονάδες ανά μήνα και έως εκατόν είκοσι (120) μήνες, και ως τέτοια θεωρείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του τίτλου σπουδών ή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και ως προς τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, μετά τη λήψη της άδειας.

2) Ο βαθμός βασικού τίτλου σπουδών Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής Εκπαίδευσης [βάση πέντε (5) άριστα δέκα (10)] πολλαπλασιάζεται επί σαράντα (40) μονάδες [αναγόμενος στην δεκάβαθμη (10βαθμη) κλίμακα, υπολογίζεται με δύο δεκαδικά ψηφία (στρογγυλοποιείται ο βαθμός στα εκατοστά, για παράδειγμα ο βαθμός 8,7452 καταχωρείται 8,75 ενώ ο βαθμός 8,7449 καταχωρείται 8,74].

3) Η γνώση ξένης γλώσσας μοριοδοτείται ως εξής:
- Άριστη γνώση: Εβδομήντα (70) μονάδες
- Πολύ καλή γνώση: Πενήντα (50) μονάδες
- Καλή γνώση: Τριάντα (30) μονάδες.

Για τον υποψήφιο που γνωρίζει περισσότερες ξένες γλώσσες (αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά) από μία (1), η βαθμολογία είναι αθροιστική.

4) Η εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (επιπρόσθετη βαθμολόγηση) για το αντικείμενο της προς κάλυψη θέσης μοριοδοτείται επιπρόσθετα με έξι (6) μονάδες ανά μήνα και έως εκατό είκοσι (120) μήνες και ως τέτοια θεωρείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα σχετικά με συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και ως προς τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, μετά τη λήψη της άδειας.

5) Η κτήση Μεταπτυχιακού τίτλου ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο μοριοδοτείται με διακόσιες (200) μονάδες. Αν ο υποψήφιος κατέχει δεύτερο συναφές μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, μοριοδοτείται επιπλέον με ποσοστό 30% των μορίων που προβλέπονται για τον αντίστοιχο πρώτο συναφές μεταπτυχιακό τίτλο. Βαθμολογούνται το μέγιστο δύο (2) συναφείς μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών.

6) Η εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε περιβάλλοντα Cloud (επιπρόσθετη βαθμολόγηση) για το αντικείμενο της προς κάλυψη θέσης μοριοδοτείται επιπρόσθετα με διακόσιες (200) μονάδες και ως τέτοια θεωρείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα σχετικά με περιβάλλοντα Cloud, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και ως προς τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, μετά τη λήψη της άδειας.

7) Η εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας IT έργων (επιπρόσθετη βαθμολόγηση) για το αντικείμενο της προς κάλυψη θέσης μοριοδοτείται επιπρόσθετα με διακόσιες (200) μονάδες και ως τέτοια θεωρείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα σχετικά με υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας IT έργων, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και ως προς τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, μετά τη λήψη της άδειας.

8) Η εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε περιβάλλοντα Cloud και ασφάλειας σε περιβάλλοντα Cloud (επιπρόσθετη βαθμολόγηση) για το αντικείμενο της προς κάλυψη θέσης μοριοδοτείται επιπρόσθετα με διακόσιες (200) μονάδες και ως τέτοια θεωρείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα σχετικά με περιβάλλοντα Cloud και ασφάλειας σε περιβάλλοντα Cloud, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και ως προς τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, μετά τη λήψη της άδειας.

9) Η εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε σχεδιασμό, ανάπτυξη και συντήρηση web εφαρμογών/portals σε Microsoft stack (.net. asp.net, asp.net mvc, web api) ή/και εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε διαχείριση και ανάπτυξη λύσεων με σχεσιακές βάσεις δεδομένων (Sql Server, Oracle, MySQL) (επιπρόσθετη βαθμολόγηση) για το αντικείμενο της προς κάλυψη θέσης μοριοδοτείται

επιπρόσθετα με διακόσιες (200) μονάδες και ως τέτοια θεωρείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα σχετικά με σχεδιασμό, ανάπτυξη και συντήρηση web εφαρμογών/portals σε Microsoft stack (.net. asp.net, asp.net mvc, web api) ή/και με διαχείριση και ανάπτυξη λύσεων με σχεσιακές βάσεις δεδομένων (Sql Server, Oracle, MySQL), μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και ως προς τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, μετά τη λήψη της άδειας.

10) Η κτήση διδακτορικού τίτλου στο ίδιο ή σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο μοριοδοτείται με τετρακόσιες (400) μονάδες. Αν ο υποψήφιος κατέχει δεύτερο συναφές διδακτορικό τίτλο, μοριοδοτείται επιπλέον με ποσοστό 30% των μορίων που προβλέπονται για τον αντίστοιχο πρώτο συναφές διδακτορικό τίτλο. Βαθμολογούνται το μέγιστο δύο (2) συναφείς διδακτορικοί τίτλοι.

11) Η αποδεδειγμένη εκπαίδευση τουλάχιστον 50 ωρών σε συστήματα εικονικοποίησης (vmWare, Hyper-V, Citrix) και σε υπηρεσίες δημοσίου νέφους (AWS, Azure, BlueMix) μοριοδοτείται με 100 μονάδες.

12) Η εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων μοριοδοτείται επιπρόσθετα με διακόσιες (200) μονάδες και ως τέτοια θεωρείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα σχετικά με την οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και ως προς τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, μετά τη λήψη της άδειας.

13) Η κτήση Άδειας λογιστή-φοροτεχνικού τουλάχιστον Β΄ τάξης μοριοδοτείται με 100 μονάδες.

14) Η εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στη διαχείριση Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων μοριοδοτείται επιπρόσθετα με διακόσιες (200) μονάδες και ως τέτοια θεωρείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα σχετικά με τη διαχείριση Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και ως προς τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, μετά τη λήψη της άδειας.

15) Η κτήση Πιστοποίησης ISO 27001 auditor μοριοδοτείται με 100 μονάδες.

16) Η εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέματα λειτουργίας κτιρίων και υποδομών Η/Υ, κατά προτίμηση σε Data Center μοριοδοτείται επιπρόσθετα με διακόσιες (200) μονάδες και ως τέτοια θεωρείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα σχετικά με θέματα λειτουργίας κτιρίων και υποδομών Η/Υ, κατά προτίμηση σε Data Center, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και ως προς τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, μετά τη λήψη της άδειας.

17) Η πιστοποιημένη εκπαίδευση σε μεθοδολογία Διαχείρισης Έργων μοριοδοτείται με 100 μονάδες.

18) Κάθε ανήλικο τέκνο μοριοδοτείται με τριάντα (30) μονάδες για καθένα από τα δύο (2) πρώτα τέκνα. Βαθμολογούνται το μέγιστο έως και δύο (2) ανήλικα τέκνα.

19) Η εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε διαχείριση έργων μοριοδοτείται επιπρόσθετα με διακόσιες (200) μονάδες και ως τέτοια θεωρείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα σχετικά με διαχείριση έργων, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και ως προς τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, μετά τη λήψη της άδειας.

20) Η πολύ καλή γνώση χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων μοριοδοτείται με 100 μονάδες.

21) Η συνέντευξη μοριοδοτείται (μόνο για όσους επιλεγούν από την Επιτροπή Επιλογής) με άριστα τις οκτακόσιες (800) μονάδες.

Οι προϋποθέσεις όλων των υπαρχόντων, αναφερομένων και υποβαλλομένων προσόντων από τους υποψηφίους θα πρέπει να συντρέχουν κατά το χρόνο της λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, λαμβανομένου δε ιδιαιτέρως υπόψη ότι ο εκάστοτε υποψήφιος μαζί με την υποβολή της αίτησής του, υπογράφει για την ορθότητα των υποβληθέντων και επικαλουμένων υπ΄ αυτόν στοιχείων. Σημειώνεται ότι η ψευδής δήλωση ή απόκρυψη των στοιχείων επιφέρει τις εκ του νόμου προβλεπόμενες κυρώσεις.

Μεταξύ ισοβαθμούντων υποψηφίων προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερες μονάδες στο πρώτο κριτήριο (εμπειρία στο αντικείμενο της προς κάλυψη θέσης) και αν αυτές συμπίπτουν στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, προηγείται αυτός που έχει το νεότερο τίτλο σπουδών με βάση το έτος απόκτησής του και αν αυτός συμπίπτει προηγείται ο νεότερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του ενώ αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται για τους υποψηφίους της Πανεπιστημιακής (Π.Ε.), Τεχνολογικής (Τ.Ε.) σε δημόσια κλήρωση από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο η οποία διενεργείται πριν την εξέταση των προσκομιζομένων υπ’ αυτών δικαιολογητικών.

Άρθρο 4
Προθεσμία και τρόπος υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων

Οι ενδιαφερόμενοι για την κάλυψη των θέσεων αυτών καλούνται, εφόσον κατέχουν τα απαιτούμενα ανά ειδικότητα προσόντα (κύρια και πρόσθετα), να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό «ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ (ΚτΠ Α.Ε.)» και να την υποβάλουν, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε., Χανδρή 3, Τ.Κ. 18346, Μοσχάτο, απευθύνοντάς την στη Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικής Διαχείρισης. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφονται με προσοχή και σωστά οι κωδικοί των θέσεων, των τίτλων σπουδών, των κύριων και των πρόσθετων προσόντων, όπως αυτοί θα αναγράφονται αναλυτικά στη σχετική προκήρυξη.

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας στις εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι θα μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα των αιτήσεων: α) στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή που θα οριστεί αναλυτικά στην προκήρυξη και β) στα κατά τόπους Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) αλλά και στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση (www.kep.gov.gr), στη διαδρομή που θα οριστεί αναλυτικά στην προκήρυξη.

Άρθρο 5
Καθορισμός των απαιτούμενων δικαιολογητικών

Α. ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

Ι. ΤΕΛΙΚΗ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗ ΦΟΡΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Ο υποψήφιος εκτυπώνει και υπογράφει, μετά από προσεκτική ανάγνωση, την αίτηση - υπεύθυνη δήλωση την οποία υποβάλει και στην οποία θα δηλώνεται:

α) Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην κατατεθειμένη αίτησή μου είναι πλήρεις και ακριβείς, υπεύθυνα,

β) δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα και για οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ’ υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,

γ) δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε,

δ) λόγω καταδίκης, δεν έχω στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή και

ε) δεν τελώ υπό δικαστική συμπαράσταση.

Σημείωση: Οι ανωτέρω προϋποθέσεις, όταν δεν ισχύουν, αίρονται μόνο με την έκδοση του κατά το άρθρο 47 παρ. 1 του Συντάγματος που αίρει τις συνέπειες της ποινής.

Ο υποψήφιος κατά την αίτηση καταγράφει τα συνημμένα δικαιολογητικά - πιστοποιητικά της αίτησης.

Αφού ελέγξει ότι έχει συγκεντρώσει όλα τα δικαιολογητικά - πιστοποιητικά τα οποία προβλέπονται για την απόδειξη των προσόντων του, που θα οριστούν αναλυτικά στην προκήρυξη, τα αριθμεί σε εμφανές τους σημείο κατά φύλλο.

Τα ως άνω δικαιολογητικά - πιστοποιητικά μαζί με την υπογεγραμμένη τελική εξατομικευμένη φόρμα υποβολής αίτησης - υπεύθυνη δήλωση εσωκλείονται σε φάκελο μεγέθους Α4, όπως θα οριστεί αναλυτικά στην προκήρυξη.

Ο φάκελος πρέπει να αποσταλεί με συστημένη επιστολή ή να υποβληθεί αυτοπροσώπως στην ΚτΠ Α.Ε.

Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και μόνο έως την οριστική υποβολή της.

ΙΙ. ΛΟΙΠΑ ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

Στην ενότητα αυτή απαριθμούνται τα λοιπά δικαιολογητικά - πιστοποιητικά τα οποία ο υποψήφιος πρέπει να υποβάλει μαζί με το έντυπο αίτησης, προκειμένου να αποδείξει τα προσόντα που επικαλείται.

Ειδικότερα, με την αίτησή του πρέπει να υποβάλει:

1) Έγγραφο Πιστοποίησης Προσωπικών Στοιχείων.

Οι υποψήφιοι προσκομίζουν ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό ή βεβαίωση γέννησης.

Εάν από την αίτηση συμμετοχής ή τα λοιπά δικαιολογητικά, που έχει υποβάλει ο υποψήφιος, προκύπτουν ο αριθμός της ταυτότητάς του και η χρονολογία γέννησής του, η έλλειψη υποβολής της αστυνομικής ταυτότητας και μόνο, δεν συνιστά λόγο αποκλεισμού από τη διαγωνιστική διαδικασία (αριθμ. 1042/2003 απόφαση του ΣτΕ).

2) Έγγραφο Πιστοποίησης Γνώσης Ελληνικής Γλώσσας (για τους υποψήφιους χωρίς ελληνική ιθαγένεια).

Για τον υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι γνωρίζει την ελληνική γλώσσα σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας

(ν. 2413/1996, άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80, Αθήνα, τηλ. 210-3443384 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310-459101-5, των κατωτέρω επιπέδων:

• Γ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Β2 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) μη Διοικητικού Προσωπικού.

• Δ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού.

Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Επίσης, αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310-997571-72-76), το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο ελληνικής γλώσσας.

3) Τίτλοι Σπουδών

Όλοι οι υποψήφιοι προσκομίζουν ευκρινές φωτοαντίγραφο Τίτλου Σπουδών στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης του. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό (είτε πρόκειται για ακέραιο αριθμό που προέκυψε από στρογγυλοποίηση είτε πρόκειται για αμιγώς ακέραιο αριθμό) πρέπει να υποβάλει και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία. Στις περιπτώσεις τίτλων σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι. - Α.Τ.Ε.Ι.) που ο βαθμός προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό (κλίμακες «ΑΡΙΣΤΑ», «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ» ή «ΚΑΛΩΣ»), εάν ο υποψήφιος δεν δύναται να προσκομίσει βεβαίωση για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, στο αντίστοιχο πεδίο πρέπει να καταχωρηθεί η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μία αξιολογική κλίμακα, δηλαδή: «8,50» για «ΑΡΙΣΤΑ», «6,50» για «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ» και «5,00» για «ΚΑΛΩΣ». Σε περίπτωση που ο βαθμός δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό, στο αντίστοιχο πεδίο πρέπει να καταχωρηθεί το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, δηλαδή «5,00».

Ειδικές διευκρινίσεις για δικαιολογητικά που αφορούν τίτλους σπουδών

3.1) Για τίτλους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης: όπου στον ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ως προσόν πρόσληψης ορίζεται, πτυχίο ή δίπλωμα, Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής «αντίστοιχης ειδικότητας ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας» με το ζητούμενο από την ανακοίνωση, οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν συγχρόνως βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου του Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα που χορήγησε το εν λόγω πτυχίο ή δίπλωμα, περί του ότι ο τίτλος αυτός στηρίζεται σε σπουδές που καλύπτουν με πλήρη επάρκεια το γνωστικό αντικείμενο του πτυχίου που ζητείται από την ανακοίνωση. Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η βεβαίωση αυτή, ή δεν αναφέρεται σε αυτήν το συγκεκριμένο σύμφωνα με την ανακοίνωση απαιτούμενο πτυχίο, ο επικαλούμενος τίτλος δεν λαμβάνεται υπόψη.

3.2) Για τίτλους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης: όπου στην ανακοίνωση ορίζεται ως απαιτούμενο προσόν πτυχίο ή δίπλωμα Α.Τ.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής «αντίστοιχης ειδικότητας ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα ή αντίστοιχο κατά περιεχόμενο ειδικότητας» με το ζητούμενο από την ανακοίνωση, οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν διαθέτουν τίτλο που αναφέρεται ρητά (με την ονομασία του) στην ανακοίνωση, καλύπτεται δε από τον παραπάνω όρο (αντιστοιχία), υποχρεούνται να προσκομίσουν συγχρόνως βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου του Α.Τ.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Τ.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα που χορήγησε το εν λόγω πτυχίο ή δίπλωμα, περί του ότι ο τίτλος αυτός στηρίζεται σε σπουδές που καλύπτουν με πλήρη επάρκεια το γνωστικό αντικείμενο του πτυχίου που ζητείται από την ανακοίνωση. Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η βεβαίωση αυτή ή δεν αναφέρεται σε αυτήν το συγκεκριμένο σύμφωνα με την ανακοίνωση απαιτούμενο πτυχίο, ο επικαλούμενος τίτλος δεν λαμβάνεται υπόψη.

3.3) Για τους κατόχους τίτλων Κ.Α.Τ.Ε.Ε. αντίστοιχων ειδικοτήτων με τίτλους Α.Τ.Ε.Ι. που ορίζονται ως απαιτούμενα προσόντα στην ανακοίνωση, απαιτείται βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου Α.Τ.Ε.Ι. από την οποία να προκύπτει η αντιστοιχία του τίτλου σπουδών τους, με το ζητούμενο από την ανακοίνωση. Η εν λόγω βεβαίωση δεν απαιτείται για τις ειδικότητες της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, για τις οποίες, εκ του νόμου, προβλέπεται άδεια άσκησης επαγγέλματος.

3.4) Οι υποψήφιοι που κατέχουν τίτλους σπουδών στους οποίους δεν αναγράφεται η κατεύθυνση ή ειδίκευση αυτών, όπως αυτή ενδέχεται να ζητείται από την ανακοίνωση, πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό ή βεβαίωση του τμήματος που χορήγησε τον τίτλο σπουδών τους, από την οποία να προκύπτει ότι παρακολούθησαν τα μαθήματα κύκλου σπουδών της κατεύθυνσης ή ειδίκευσης που ζητείται από την ανακοίνωση.

3.5) Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται:

α) Για τίτλους Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης:

Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. αντίστοιχα, για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Στην περίπτωση που από την ανακοίνωση γίνονται αποδεκτά όλα τα πτυχία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) που εκδίδει το εκπαιδευτικό σύστημα της ημεδαπής, απαιτείται πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. αντίστοιχα, για την ισοτιμία του τίτλου και την αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Ειδικά για τα πτυχία της Κύπρου: Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο π.δ. 299/1977 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα πτυχία τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης, οι οποίες χορηγήθηκαν από:

Το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή

Το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 για την αναγνώριση της επαγγελματικής ισοδυναμίας, βάσει της παρ. 2, του αρ. 1 του π.δ. 38/2010, όπως ισχύει κάθε φορά ή

Το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.) του άρθρου 14 του π.δ. 231/1998 «Δεύτερο γενικό σύστημα αναγνώρισης της επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο συμπληρώνει την οδηγία 89/48/ΕΟΚ, σύμφωνα με τις οδηγίες 92/51/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 94/38/ΕΚ και 95/43/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» ή

Το Συμβούλιο Αναγνωρίσεως Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.), εφόσον στην περίπτωση αυτή οι απαιτούμενοι βάσει της ανακοίνωσης τίτλοι σπουδών εμπίπτουν στα νομοθετικώς ρυθμιζόμενα επαγγέλματα, αρμοδιότητας του (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.), σύμφωνα με τα άρθρα 10 παρ. 2 έως 12 και 11 του π.δ. 165/2000 («Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με ένα γενικό σύστημα αναγνώρισης των διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούν επαγγελματική εκπαίδευση ελάχιστης διάρκειας τριών ετών, σύμφωνα με την οδηγία 89/48/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων»).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Στην ανωτέρω περίπτωση που αφορά τίτλους σπουδών που αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, οι υποψήφιοι δεν χρειάζεται να προσκομίσουν αντίγραφο του ξενόγλωσσου τίτλου που έχει επικυρωθεί από δικηγόρο ούτε επίσημη μετάφραση αυτού. Αρκεί η υποβολή των απαιτούμενων πράξεων ή πιστοποιητικών ή αποφάσεων ή βεβαιώσεων των αρμοδίων οργάνων που ορίζονται ανωτέρω.

Υποψήφιοι, που είναι κάτοχοι ενός από τα παραπάνω πτυχία της αλλοδαπής, εξαιρούνται μεν από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου, όχι όμως και από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α ή το Ι.Τ.Ε ή από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π) για τη βαθμολογική αντιστοιχία του τίτλου.

Προκειμένου για τίτλο της αλλοδαπής χωρίς αντιστοιχία βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας με τη βαθμολογική ή αξιολογική κλίμακα τίτλων της ημεδαπής, ο υποψήφιος συμπληρώνει στο πεδίο του βαθμού πτυχίου, που αφορά στη δεκαδική μορφή του βαθμού τίτλου σπουδών (πεδίο δεκαδικός), την κατώτερη βαθμολογία της κλίμακας Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ημεδαπής, δηλαδή «5,00».

β) Για τους τίτλους πτυχίων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες.

Σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 6 του άρθρου 2 του ν. 1735/1987 «σε περίπτωση που το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. και το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) δεν μπορούν να αναγνωρίσουν ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, κατά την έννοια των διατάξεων της περίπτωσης α΄ της παρ. 2 του άρθρου 5, λόγω ανυπαρξίας αντίστοιχης σχολής στα Α.Ε.Ι. και Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθορίζουν με βεβαίωσή τους τη συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου του πτυχίου με πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής. Με βάση τη βεβαίωση αυτή τα παραπάνω πρόσωπα επιτρέπεται να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης για θέσεις των οποίων τυπικό προσόν είναι εκείνο προς το οποίο έχει αναγνωρισθεί συνάφεια από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε.».

Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι., που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, έχει χορηγηθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) προκειμένου να συμμετάσχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης πρέπει με βεβαίωση του (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) να καθορίζεται η συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου του πτυχίου, με πτυχία Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, τα οποία ζητούνται από την προκήρυξη ή ανακοίνωση ως προσόντα διορισμού ή πρόσληψης.

Τα ανωτέρω πρέπει να έχουν εκδοθεί μέχρι και την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Στις ανωτέρω περιπτώσεις α) και β) που αφορούν τίτλους σπουδών που αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, οι υποψήφιοι δεν χρειάζεται να προσκομίσουν αντίγραφο του ξενόγλωσσου τίτλου που έχει επικυρωθεί

από δικηγόρο ούτε επίσημη μετάφραση αυτού. Αρκεί η υποβολή των απαιτούμενων πράξεων ή πιστοποιητικών ή αποφάσεων ή βεβαιώσεων των αρμοδίων οργάνων που ορίζονται ανωτέρω.

4) Μεταπτυχιακούς/Διδακτορικούς Τίτλους (ΠΕ, ΤΕ)

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι διδακτορικού ή/και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του διδακτορικού ή μεταπτυχιακού διπλώματος, καθώς και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτών ή την απαιτούμενη εξειδίκευση από την προκήρυξη, εφόσον τούτο δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους.

Οιοσδήποτε μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών που δεν αναφέρεται ρητά ως συναφής στα ανά θέση Απαιτούμενα Προσόντα (άρθρο 2) θεωρείται μη συναφής.

Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται μόνον πράξη αναγνωρίσεως του τίτλου από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο ή η απαιτούμενη από την οικεία ανακοίνωση εξειδίκευση, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος. Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος.

Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία των τίτλων σπουδών ή των μεταπτυχιακών τίτλων, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων αντίστοιχων κατηγοριών εκπαίδευσης, οι οποίες χορηγήθηκαν από:

i) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή

ii) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 για την αναγνώριση της επαγγελματικής ισοδυναμίας, βάσει της παρ. 2, του αρ. 1 του π.δ. 38/2010, όπως ισχύει κάθε φορά ή

iii) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.) του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με ένα γενικό σύστημα αναγνώρισης των διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούν επαγγελματική εκπαίδευση ελάχιστης διάρκειας τριών ετών, σύμφωνα με την οδηγία 89/48/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» ή

iv) το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.) του άρθρου 14 του π.δ. 231/1998 «Δεύτερο γενικό σύστημα αναγνώρισης της επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο συμπληρώνει την οδηγία 89/48/ΕΟΚ, σύμφωνα με τις οδηγίες 92/51/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 94/38/ΕΚ και 95/43/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων»,

v) κάτοχοι διπλωμάτων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων που έχουν αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στους οποίους έχει χορηγηθεί, βάσει του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης διπλωμάτων, άδεια άσκησης επαγγέλματος από τις κατά περίπτωση αρμόδιες εθνικές αρχές, σύμφωνα με τα προεδρικά διατάγματα 40/1986 (ΦΕΚ Α΄ 14), 84/1986 (ΦΕΚ Α΄ 31), 97/1986 (ΦΕΚ Α΄ 35), 98/1986 (ΦΕΚ Α΄ 35), 53/2004 (ΦΕΚ Α΄ 43), 40/2006 (ΦΕΚ Α΄ 43) και την υπουργική απόφαση Α4/5226/1987 (ΦΕΚ Β΄ 613).

Οι ως άνω υποψήφιοι εξαιρούνται μεν από την υποχρέωση προσκόμισης πράξεως αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου, όχι όμως και από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού για τη βαθμολογική αντιστοιχία του τίτλου από αρμόδιο κατά νόμο φορέα (Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. κ.λπ.). Για τις κατηγορίες Πανεπιστημιακής (ΠΕ) και Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης ενδέχεται να απαιτείται από την ανακοίνωση ως πρόσθετο προσόν η κατοχή μεταπτυχιακού διπλώματος σε ορισμένο γνωστικό αντικείμενο. Στην περίπτωση αυτή οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν μεταπτυχιακό ή διδακτορικό δίπλωμα (συνοδευόμενο από βεβαίωση του οικείου εκπαιδευτικού ιδρύματος που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτού, μόνο εάν αυτό δεν προκύπτει σαφώς από τον προσκομιζόμενο τίτλο).

Αν ο μεταπτυχιακός/διδακτορικός τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται μόνο Πράξη Αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αρχικών αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος, δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος διότι τούτος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό και δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος.

5) Άλλες Επαγγελματικές Άδειες, Εκπαιδεύσεις, Πιστοποιήσεις.

Όλοι οι υποψήφιοι που επιλέγουν θέση για την οποία στον ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ή στον ΠΙΝΑΚΑ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ υπάρχει ως κύριο προσόν ή/και πρόσθετο προσόν η κατοχή άδειας άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή αποδεδειγμένη εκπαίδευση ή πιστοποίηση, προσκομίζουν αντίστοιχα:

1) Άδεια άσκησης επαγγέλματος (απαιτούμενη κατά περίπτωση) π.χ. άδεια λογιστή φοροτεχνικού Α΄ ή Β΄ τάξης.

2) Σφραγισμένη και υπογεγραμμένη βεβαίωση εκπαίδευσης σεμιναρίου ή βεβαίωση on the job training, στην οποία θα αναγράφεται υποχρεωτικά και το σύνολο των ωρών εκπαίδευσης.

3) Βεβαίωση πιστοποίησης ISO 27001 auditor.

4) Βεβαίωση πιστοποίησης σε μεθοδολογία Διαχείρισης Έργων.

Από τα ανωτέρω θα πρέπει να αποδεικνύεται πότε ακριβώς απέκτησε ο υποψήφιος τη συγκεκριμένη άδεια ή βεβαίωση ή πιστοποίηση, προκειμένου να προσμετρηθούν τα βαθμολογούμενα κριτήρια ανά κωδικό θέσης.

6) Δικαιολογητικά Απόδειξης Εμπειρίας

Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη εφόσον έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα προσόντα όπως αυτά ορίζονται στον Πίνακας Αποδεκτών Τίτλων Σπουδών, σε συνδυασμό πάντοτε με την, κατά περίπτωση, ασφαλιστική κάλυψη.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη της βαθμολογούμενης εμπειρίας αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω.

6.1) Βαθμολογούμενη εμπειρία

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία θα ληφθεί υπόψη η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα:

Α) συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων για όλες τις θέσεις,

Β) σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (επιπρόσθετη βαθμολόγηση),

Γ) σε περιβάλλοντα Cloud (επιπρόσθετη βαθμολόγηση),

Δ) σε υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας IT έργων (επιπρόσθετη βαθμολόγηση),

Ε) σε περιβάλλοντα Cloud και ασφάλειας σε περιβάλλοντα Cloud (επιπρόσθετη βαθμολόγηση),

ΣΤ) σε σχεδιασμό, ανάπτυξη και συντήρηση web εφαρμογών/portals σε Microsoft stack (.net. asp.net, asp.net mvc, web api) ή/και εμπειρία σε διαχείριση και ανάπτυξη λύσεων με σχεσιακές βάσεις δεδομένων (Sql Server, Oracle, MySQL) (επιπρόσθετη βαθμολόγηση),

Ζ) σε οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (επιπρόσθετη βαθμολόγηση),

Η) σε διαχείριση Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων (επιπρόσθετη βαθμολόγηση),

Θ) σε θέματα λειτουργίας κτιρίων και υποδομών Η/Υ, κατά προτίμηση σε Data Center (επιπρόσθετη βαθμολόγηση).

6.2) Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

Α) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα για τη συνάφεια με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων για όλες τις θέσεις:

• Για τους μισθωτούς του δημοσίου τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

• Για τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και βεβαίωση του εργοδότη στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων, που να καλύπτει ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της συναφούς εμπειρίας.

• Στην Αίτηση πρέπει να δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

• Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

• Στην Αίτηση πρέπει να δηλώνεται, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα συναφή με το αντικείμενο της εμπειρίας, και

• Τις σχετικές συμβάσεις και τα δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν πλήρως τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις.

Β) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα για την εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα:

• Για τους μισθωτούς του δημοσίου τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος, η χρονική διάρκεια της εμπειρίας και οι συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα στα οποία απασχολήθηκε.

• Για τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και βεβαίωση του εργοδότη στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα για συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις, που να καλύπτει ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και την εμπειρία σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

• Στην Αίτηση, πρέπει να δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

• Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

• Στην Αίτηση πρέπει να δηλώνεται, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα για συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις, και

• Τις σχετικές συμβάσεις και τα δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν πλήρως τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας για συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις.

Γ) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα για την εμπειρία σε περιβάλλοντα Cloud:

• Για τους μισθωτούς του δημοσίου τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος, η χρονική διάρκεια της εμπειρίας και οι συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα στα οποία απασχολήθηκε.

• Για τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και βεβαίωση του εργοδότη στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σε περιβάλλοντα Cloud σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις, που να καλύπτει ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και την εμπειρία σε περιβάλλοντα Cloud.

• Στην Αίτηση, πρέπει να δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

• Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

• Στην Αίτηση πρέπει να δηλώνεται, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σε περιβάλλοντα Cloud σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις, και

• Τις σχετικές συμβάσεις και τα δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν πλήρως τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας σε περιβάλλοντα Cloud σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις.

Δ) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα για την εμπειρία σε υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας IT έργων:

• Για τους μισθωτούς του δημοσίου τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος, η χρονική διάρκεια της εμπειρίας και οι συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα στα οποία απασχολήθηκε.

• Για τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και βεβαίωση του εργοδότη στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σε υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας IT έργων σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις, που να καλύπτει ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και την εμπειρία σε υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας IT έργων.

• Στην Αίτηση, πρέπει να δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

• Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

• Στην Αίτηση πρέπει να δηλώνεται, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σε υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας IT έργων σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις, και

• Τις σχετικές συμβάσεις και τα δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν πλήρως τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας σε υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας IT έργων σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις.

Ε) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα για την εμπειρία σε περιβάλλοντα Cloud και ασφάλειας σε περιβάλλοντα Cloud:

• Για τους μισθωτούς του δημοσίου τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος, η χρονική διάρκεια της εμπειρίας και οι συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα στα οποία απασχολήθηκε.

• Για τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και βεβαίωση του εργοδότη στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σε περιβάλλοντα Cloud και ασφάλειας σε περιβάλλοντα Cloud σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις, που να καλύπτει ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και την εμπειρία σε περιβάλλοντα Cloud και ασφάλειας σε περιβάλλοντα Cloud.

• Στην Αίτηση, πρέπει να δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

• Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

• Στην Αίτηση πρέπει να δηλώνεται, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σε περιβάλλοντα Cloud και ασφάλειας σε περιβάλλοντα Cloud σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις, και

• Τις σχετικές συμβάσεις και τα δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν πλήρως τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας σε περιβάλλοντα Cloud και ασφάλειας σε περιβάλλοντα Cloud σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις.

ΣΤ) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα για την εμπειρία σε σχεδιασμό, ανάπτυξη και συντήρηση web εφαρμογών/portals σε Microsoft stack (.net. asp.net, asp.net mvc, web api) ή/και εμπειρία σε διαχείριση και ανάπτυξη λύσεων με σχεσιακές βάσεις δεδομένων (Sql Server, Oracle, MySQL):

• Για τους μισθωτούς του δημοσίου τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος, η χρονική διάρκεια της εμπειρίας και οι συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα στα οποία απασχολήθηκε.

• Για τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και βεβαίωση του εργοδότη στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σε σχεδιασμό, ανάπτυξη και συντήρηση web εφαρμογών/portals σε Microsoft stack (.net. asp.net, asp.net mvc, web api) ή/και εμπειρία σε διαχείριση και ανάπτυξη λύσεων με σχεσιακές βάσεις δεδομένων (Sql Server, Oracle, MySQL) σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις, που να καλύπτει ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και την εμπειρία σε σχεδιασμό, ανάπτυξη και συντήρηση web εφαρμογών/portals σε Microsoft stack (.net. asp.net, asp.net mvc, web api) ή/και εμπειρία σε διαχείριση και ανάπτυξη λύσεων με σχεσιακές βάσεις δεδομένων (Sql Server, Oracle, MySQL).

• Στην Αίτηση, πρέπει να δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

• Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

• Στην Αίτηση πρέπει να δηλώνεται, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σε σχεδιασμό, ανάπτυξη και συντήρηση web εφαρμογών/portals σε Microsoft stack (.net. asp.net, asp.net mvc, web api) ή/και εμπειρία σε διαχείριση και ανάπτυξη λύσεων με σχεσιακές βάσεις δεδομένων (Sql Server, Oracle, MySQL) σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις, και

• Τις σχετικές συμβάσεις και τα δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν πλήρως τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας σε σχεδιασμό, ανάπτυξη και συντήρηση web εφαρμογών/portals σε Microsoft stack (.net. asp.net, asp.net mvc, web api) ή/και εμπειρία σε διαχείριση και ανάπτυξη λύσεων με σχεσιακές βάσεις δεδομένων (Sql Server, Oracle, MySQL), σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις.

Ζ) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα για την εμπειρία σε οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων:

• Για τους μισθωτούς του δημοσίου τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος, η χρονική διάρκεια της εμπειρίας και οι συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα στα οποία απασχολήθηκε.

• Για τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και βεβαίωση του εργοδότη στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σε οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις, που να καλύπτει ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και την εμπειρία σε οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

• Στην Αίτηση, πρέπει να δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

• Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

• Στην Αίτηση πρέπει να δηλώνεται, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σε οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις, και

• Τις σχετικές συμβάσεις και τα δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν πλήρως τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας σε οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις.

Η) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα για την εμπειρία σε διαχείριση Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων:

• Για τους μισθωτούς του δημοσίου τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος, η χρονική διάρκεια της εμπειρίας και οι συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα στα οποία απασχολήθηκε.

• Για τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και βεβαίωση του εργοδότη στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σε διαχείριση Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις, που να καλύπτει ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και την εμπειρία σε διαχείριση Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων.

• Στην Αίτηση, πρέπει να δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

• Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

• Στην Αίτηση πρέπει να δηλώνεται, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σε διαχείριση Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις, και

• Τις σχετικές συμβάσεις και τα δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν πλήρως τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας σε διαχείριση Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων, σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις.

Θ) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα για την εμπειρία σε θέματα λειτουργίας κτιρίων και υποδομών Η/Υ, κατά προτίμηση σε Data Center:

• Για τους μισθωτούς του δημοσίου τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος, η χρονική διάρκεια της εμπειρίας και οι συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα στα οποία απασχολήθηκε.

• Για τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και βεβαίωση του εργοδότη στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σε θέματα λειτουργίας κτιρίων και υποδομών Η/Υ, κατά προτίμηση σε Data Center σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις, που να καλύπτει ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και την εμπειρία σε θέματα λειτουργίας κτιρίων και υποδομών Η/Υ, κατά προτίμηση σε Data Center.

• Στην Αίτηση, πρέπει να δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

• Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

• Στην Αίτηση πρέπει να δηλώνεται, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σε θέματα λειτουργίας κτιρίων και υποδομών Η/Υ, κατά προτίμηση σε Data Center σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις, και

• Τις σχετικές συμβάσεις και τα δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν πλήρως τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας σε θέματα λειτουργίας κτιρίων και υποδομών Η/Υ, κατά προτίμηση σε Data Center, σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις.

Ι) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα για την εμπειρία σε διαχείριση έργων:

• Για τους μισθωτούς του δημοσίου τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος, η χρονική διάρκεια της εμπειρίας και οι συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα στα οποία απασχολήθηκε.

• Για τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και βεβαίωση του εργοδότη στην οποία πρέπει να δηλώνεται ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σε διαχείριση έργων σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις, που να καλύπτει ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και την εμπειρία σε θέματα διαχείρισης έργων.

• Στην Αίτηση, πρέπει να δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

• Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

• Στην Αίτηση πρέπει να δηλώνεται, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σε διαχείριση έργων σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις, και

• Τις σχετικές συμβάσεις και τα δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν πλήρως τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας σε θέματα διαχείρισης έργων σχετικά με τις προς πλήρωση θέσεις.

Σημείωση: Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή επιπλέον των λοιπών, δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους ο υποψήφιος προσκομίζει:

(1) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου και

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.

(2) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.

- Στην Αίτηση του ίδιου να αναγράφονται επακριβώς η χρονική διάρκεια απασχόλησης και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται περί νομικού προσώπου και

- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(3) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.

(4) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος - μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους - μέλους προέλευσης.

Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό, θα πρέπει να συνοδεύονται εκτός από τα ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4250, άρθρο 1 (ΦΕΚ 74/τ.Α΄/26-3-2014).

6.3) Ειδικές Περιπτώσεις

1. Δικαστική απόφαση

Η εμπειρία αποδεικνύεται και με τυχόν υπάρχουσα δικαστική απόφαση, από την οποία να προκύπτει το είδος της παρασχεθείσης εργασίας και η χρονική διάρκεια της παροχής της.

2. Στρατιωτική θητεία

Ως χρόνος εμπειρίας αναγνωρίζεται και η απασχόληση που προκύπτει κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας. Η βεβαίωση των αρμοδίων αρχών πρέπει να αναφέρει το είδος και τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης. Στην περίπτωση αυτή η σχετική ειδικότητα πρέπει να έχει αποκτηθεί πριν την κατάταξη του υποψηφίου, ενώ στην περίπτωση που η ειδικότητα αποκτάται κατά τη διάρκεια της θητείας, η σχετική εμπειρία αναγνωρίζεται από την απόκτησή της και μετά.

Όταν από την προκήρυξη απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση, ο χρόνος της παραπάνω εμπειρίας υπολογίζεται μετά την απόκτηση της απαιτούμενης άδειας ή βεβαίωσης.

3. Προγράμματα STAGE

Ως χρόνος εμπειρίας θεωρείται και η συμμετοχή στα προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας STAGE του Ο.Α.Ε.Δ. (παρ. 8 άρθρο 24 του ν. 3200/2003). Η σχετική βεβαίωση εκδίδεται από τον ΟΑΕΔ - Τοπική Υπηρεσία Προγραμμάτων STAGE (Λεωφ. Τατοΐου 125 και Λύρα 140, Κηφισιά) από την οποία πρέπει να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια του προγράμματος.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται: Οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ, οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει. Ως εργασία που έχει διανυθεί στο Δημόσιο Τομέα, θεωρείται επίσης:

- Η απασχόληση κατά τη διάρκεια της Στρατιωτικής Θητείας.

- Η συμμετοχή σε προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας (STAGE) του Ο.Α.Ε.Δ.

- Η απασχόληση με Σύμβαση Έργου σε φορείς του Δημοσίου.

Επισημάνσεις σχετικά με τον υπολογισμό της εμπειρίας και λοιπές διευκρινίσεις

• Ο χρόνος εμπειρίας υπολογίζεται μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών που απαιτείται από την προκήρυξη.

• Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο κάθε υποψήφιος πρέπει να συμφωνεί με τον χρόνο που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα ή από τη βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα. Σε αντίθετη περίπτωση η αίτηση απορρίπτεται κατά το στάδιο του ελέγχου.

• Τόσο για τους μισθωτούς όσο και για τους ελεύθερους επαγγελματίες, πρέπει από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά να προκύπτει η εξειδικευμένη, κατά περίπτωση, εμπειρία.

• Για τους ασφαλισμένους στο ΙΚΑ (ΕΦΚΑ), οι μήνες εμπειρίας υπολογίζονται αν διαιρεθεί το σύνολο των πραγματοποιηθεισών ημερών ασφάλισης διά του εικοσιπέντε (25).

Παράδειγμα: Από βεβαίωση του ΙΚΑ προκύπτουν συνολικά 1.060 ημέρες ασφάλισης για εργασία που παρείχε ο υποψήφιος σε διάφορους εργοδότες. Για να υπολογιστούν οι μήνες ασφάλισης γίνεται η διαίρεση:

1.060: 25 = 42,4 και στο συγκεκριμένο πεδίο αναγράφεται μόνο το ακέραιο μέρος του αποτελέσματος της διαίρεσης, δηλαδή το 42, που αφορά πλήρεις μήνες απασχόλησης.

• Για ασφαλισμένους σε ασφαλιστικά ταμεία πλην ΙΚΑ (π.χ. ταμείο Ο.Α.Ε.Ε.), όταν δεν προκύπτουν σαφώς από τα σχετικά πιστοποιητικά οι μήνες εμπειρίας, μετατρέπονται οι ημέρες του συνόλου των χρονικών διαστημάτων της εμπειρίας σε μήνες διαιρώντας διά του 30 και λαμβάνοντας το ακέραιο μέρος του αριθμού που προκύπτει.

Παράδειγμα: Από βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα προκύπτουν συνολικά 1.060 ημέρες. Για να υπολογιστούν οι μήνες ασφάλισης γίνεται η διαίρεση: 1.060: 30 = 35,33 και στο συγκεκριμένο πεδίο αναγράφεται μόνο το ακέραιο μέρος του αποτελέσματος της διαίρεσης, δηλαδή το 35, που αφορά πλήρεις μήνες απασχόλησης.

Προσοχή: Δεν αξιολογείται οποιαδήποτε υπέρβαση του πλήρους ωραρίου (στον ίδιο ή διαφορετικούς φορείς).

7) Αποδεικτικό/-ά Γνώσης χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων

Η γνώση χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων αποδεικνύεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ΕΝΟΤΗΤΑ Β΄ της παρούσας.

8) Τίτλοι Γλωσσομάθειας

Οι τίτλοι γλωσσομάθειας καθώς και ο τρόπος απόδειξης αναφέρονται στην ΕΝΟΤΗΤΑ Γ΄ της παρούσας.

9) Αποδεικτικά Κοινωνικών Κριτηρίων

9.1) Ανήλικα τέκνα υποψηφίου

Για την απόδειξη του κριτηρίου, οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου Δήμου, στα δημοτολόγια του οποίου είναι εγγεγραμμένοι ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης που χορηγείται από τα ΚΕΠ μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικού Δημοτολογίου [(ΟΠΣΕΔ)-ΚΥΑ 7228/2014 (ΦΕΚ 457/τ.Β΄/25-2-2014)] ή αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αλλοδαπής αρχής.

10) Τίτλοι, Πιστοποιητικά και Βεβαιώσεις

Της ημεδαπής

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών - άδειες - πιστοποιητικά - βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

Της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του ν. 148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» [άρθρο 36, του ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208/τ.Α΄/27-09-2013)], μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27-09-2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τονίζεται ιδιαιτέρως ότι τα προσόντα, τα κριτήρια ή οι ιδιότητες που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην αίτηση συμμετοχής του στη διαδικασία πλήρωσης των θέσεων πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων - υπεύθυνων δηλώσεων.

Β. ΓΝΩΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ – ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η γνώση χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών συστημάτων αποδεικνύεται ως εξής:

1) Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ.

Παρακάτω αναφέρονται οι φορείς που έχουν πιστοποιηθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή τον ΕΟΠΠΕΠ, με σχετικές πράξεις, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης, με την επιφύλαξη των άρθρων 28 και 40 της αριθμ. 121929/Η/31-7-2014 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 2123/ τ.Β΄ 1-8-2014/).

α) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1-2-2006 έως 30-11-2012 βάσει της αριθμ. Β/22578/30-11-2012 απόφασης του ΕΟΠΠΕΠ) ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ (30-11-2012 με την αριθμ. Β/22579/ 30-11-2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ).

β) Vellum Global Educational Services S.A. (ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Α.Ε) (22-2-2006).

γ) Infotest (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε και ΣΙΑ Ε.Ε.) (22-2-2006).

δ) ICT Hellas Α.Ε. (22-2-2006) ή ICT Europe (18-7-2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas Α.Ε.).

ε) KEY-CERT (ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Π.Ε.) (5-4-2006).

στ) ACTA Α.Ε. (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε) (17-5-2006).

ζ) I SKILLS Α.Ε. (I SKILLS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ) (14-9-2007).

η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ (18-12-2007) ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ (Με την αριθμ. Γ/12485/21-5-2009 πράξη μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ) ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ - INFOCERT ΕΠΕ (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ) (Με την αριθμ. Β/18216/24-9-2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ περί μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ – TELEFOS CERT ΕΠΕ).

θ) DIPLOMA (ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (30-9-2009).

ι) GLOBAL CERT (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ) (10-4-2014).

ια) UNICERT (UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (21-1-2015).

Τα πιστοποιητικά που εκδίδουν οι ανωτέρω φορείς είναι τα εξής:

α) ECDL Ελλάς Α.Ε. ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ

ECDL Core Certificate

ECDL Start Certificate

ECDL Progress Certificate

ECDL Profi le Certificate.

β) Vellum Global Educational Services S.A.

Cambridge International Diploma in IT Skills

Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency

Vellum Diploma in IT Skills

Vellum Diploma in IT Skills Proficiency.

γ) Infotest

Internet and Computing Core Certification (IC3)

Microsoft Office Specialist (MOS)

Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert)

Infotest Certified Basic User (ICBU)

Infotest Microsoft Certified Application Specialist.

δ) ICT Hellas A.E. ή ICT Europe

ICT Intermediate A

ICT Intermediate B

ICT Intermediate C.

ε) KEY-CERT

Key Cert IT Basic

Key Cert IT Initial.

στ) ACTA A.E.

Certified Computer User (CCU).

ζ) I SKILLS A.E.

Basic I.T. Standard

Basic I.T. Thematic

Basic I.T. Core.

η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ - INFOCERT ΕΠΕ

Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25-6-2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Basic ή Infocert Basic (25-6-2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Integration Skills ή Infocert Integration Skills (25-6-2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Infocert Unities.

θ) DIPLOMA-ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Basic Office

Business Office.

ι) GLOBAL CERT ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ «GLOBAL CERT»

Global Intermediate

Global Intermediate A

Global Intermediate B

Global Intermediate C.

ια) UNICERT UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS - ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Unicert Primary.

Από τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται η γνώση και των τριών γνωστικών αντικειμένων:

α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου βεβαίωση του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Ο υποψήφιος, όμως, εφόσον, είναι προσληπτέος πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στο φορέα που προσλαμβάνεται.

Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κ.λπ.) δεν γίνονται δεκτά.

Γίνονται επίσης δεκτά πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς (α έως δ) μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ, με την εξής ονομασία:

α) ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.

β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).

γ) IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft),εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και

δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).

Γίνονται επίσης δεκτά, εφόσον περιλαμβάνουν τις ανωτέρω ενότητες, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

«Η ισχύς των πιστοποιητικών γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από τον Ο.Ε.Ε.Κ., από φορείς πιστοποιημένους από τον καταργηθέντα Ο.Ε.Ε.Κ. μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους και από φορείς πιστοποιημένους από τον Ο.Ε.Ε.Κ., τον Ε.Ο.Π.Π. και τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους είναι αόριστης διάρκειας (παρ. 6 του άρθρου 12 του ν. 4283/2014 (ΦΕΚ 189/τ.Α΄/10-9-2014), όπου αναφέρεται ότι προστίθεται παρ. 5 στο άρθρο 38 του ν. 4186/2013).

2) Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω.

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ - ΜΕΤΑΔ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

(όπως αυτοί προσδιορίζονται στα άρθρα 6,14 και 19 του π.δ. 50/2001, όπως ισχύει)

1. ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
- Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής
- Επιστήμης Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων
- Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικής και Μηχανικού Υπολογιστών
- Πληροφορικής με εφαρμογές στη Βιοιατρική
- Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ

- Πληροφορικής (Ε.Α.Π.)
- Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων
- Επιστημών και Πολιτισμού - Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.)

ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Β) ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Πληροφορικής
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων
- Βιομηχανικής Πληροφορικής
- Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας
- Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης
- Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
- Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων
- Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία
- Διαχείρισης Πληροφοριών

ή άλλος ισότιμος τίτλος σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

2. ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ. οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής, ή
- Πτυχίο Α΄ ή Β΄ κύκλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου:

i) Οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής - Δικτύων Η/Υ,

ii) ειδικότητας Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων του Ηλεκτρονικού Τομέα,

- Απολυτήριος τίτλος:

i) κλάδου Πληροφορικής Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου,

ii) τμήματος Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή

iii) ειδικότητας Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ, Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος, σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

3) Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή/και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ’ επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (ΠΕ) είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

Διευκρινίζεται ότι τίτλοι σπουδών ανώτερης αλλά και κατώτερης κατηγορίας από την κατηγορία για την οποία υποβάλλει αίτηση ο υποψήφιος, εφόσον πληρούν και τις λοιπές προϋποθέσεις εγκυρότητας, γίνονται δεκτοί, δεδομένου ότι αφενός οι εν λόγω τρόποι απόδειξης προβλέπονται από το προσοντολόγιο, αφετέρου οι σχετικοί τίτλοι και βεβαιώσεις υποβάλλονται για την απόδειξη της γνώσης Η/Υ και όχι για τη διεκδίκηση θέσης ανώτερης ή κατώτερης κατηγορίας της προκηρυσσόμενης.

4) Γίνονται επίσης δεκτά, πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοίχισής τους.

Γ. ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Α) ΑΓΓΛΙΚΑ

Η γνώση της αγγλικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1 και καλή Β2) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 του π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 ”Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα, όπως αυτό ισχύει”» (ΦΕΚ 185/τ.Α΄/3-8-2007), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 1 του π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001...» (ΦΕΚ 115/τ.Α΄/9-6-2006), ως εξής:

α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003,

ή

β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN,

ή

γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η αγγλική.

Βάσει των ανωτέρω καθώς και των μέχρι σήμερα προσκομισθέντων στο ΑΣΕΠ, από τους οικείους φορείς, βεβαιωτικών εγγράφων γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2):

• CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH (CPE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.

• BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.

• International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) - The British Council - IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 8,5 και άνω.

• ECPE - EXAMINATION FOR THE CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.

• LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL, ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL Level 3 Certifi cate in ESOL International (CEF C2).

• ISE IV Integrated Skills in English Level 3 Certificate in ESOL International του TRINITY COLLEGE LONDON.

• CITY και GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -MASTERY- και CITY και GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) ή CITY και GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL-MASTERY- και CITY και GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).

• EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2) ή PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2).

• PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction» ή «Credit»).

• OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31-8-2009).

• Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2).

• ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2).

• Michigan State University - Certificate of English Language Proficiency (MSU - CELP): CEF C2.

• Test of Interactive English, C2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, C2 Level (Gatehouse Awards).

• NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2).

• AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).

• LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2).

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):

• CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH (CAE) του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.

• BULATS English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.

• International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) - The British Council - IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7 έως 8.

• Business English Certificate - Higher (BEC Higher) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).

• LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL Level 2 Certifi cate in ESOL International (CEF C1).

• CERTIFICATE IN Integrated Skills in English ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON.

• CITY και GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - EXPERT- και CITY και GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - EXPERT- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) ή CITY και GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL -EXPERT- και CITY και GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - EXPERT - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).

• ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Manchester, NH-USA) και της ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΕΝΩΣΕΩΣ.

• TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC), βαθμολογία από 785 έως 900 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.

• EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1) ή PEARSON EDI Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1).

• PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενοτήτων είναι με βαθμό «Pass»).

• PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction» ή «Credit»).

• OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1) (μέχρι 31-8-2009).

• Ascentis Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1).

• ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1).

• Test of Interactive English, C1 + Level (ACELS).

• Test of Interactive English, C1 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, C1 Level (Gatehouse Awards).

• NOCN Level 2 Certificate in ESOL International (C1).

• AIM Awards Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).

• MICHIGAN ENGLISH Language ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 91 έως 99 του CAMBRIDGE MICHIGAN Language ASSESSMENTS (CaMLA).

• MICHIGAN ENGLISH TEST (MET) βαθμολογία από 190 έως 240 του CAMBRIDGE MICHIGAN Language ASSESSMENTS (CaMLA).

• LRN Level 2 Certifi cate in ESOL International (CEF C1).

(γ) Καλή γνώση (Β2):

• FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.

• BULATS English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.

• International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) - The British Council - IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 5,5 έως 6,5.

• Business English Certificate - Vantage (BEC Vantage) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).

• (ECCE) - EXAMINATION FOR THE CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.

• LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 3 UPPER-INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL Level I Certificate in ESOL International (CEF B2).

• CERTIFICATE IN Integrated Skills in English ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON.

• CITY και GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -COMMUNICATOR- και CITY και GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -COMMUNICATOR- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης) ή CITY και GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL -COMMUNICATOR - και CITY και GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - COMMUNICATOR - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).

• TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 505 έως 780 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.

• EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2) ή PEARSON EDI Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2).

• PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενοτήτων είναι με βαθμό «Pass»).

• PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction» ή «Credit»).

• OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2) (μέχρι 31-8-2009).

• Ascentis Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2).

• ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2).

• Michigan State University - Certificate of English Language Competency (MSU - CELC): CEF B2.

• Test of Interactive English, B2 + Level (ACELS).

• Test of Interactive English, B2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, B2 Level (Gatehouse Awards).

• NOCN Level 1 Certificate in ESOL International (B2).

• AIM Awards Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).

• MICHIGAN ENGLISH Language ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 80 έως 90 του CAMBRIDGE MICHIGAN Language ASSESSMENTS.

• MICHIGAN ENGLISH TEST (MET) βαθμολογία από 157 έως 189 του CAMBRIDGE MICHIGAN Language ASSESSMENTS.

• LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2).

Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από:

(i) βεβαίωση του φορέα που το εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή,

ή

(ii) βεβαίωση του αρμοδίου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας σε αντίστοιχο επίπεδο.

Β) ΓΑΛΛΙΚΑ

Η γνώση της γαλλικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1 και καλή Β2) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2):

• Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

• Δίπλωμα ALLIANCE FRANCAISE.

• Πιστοποιητικό D.A.L.F. - OPTION LETTRES ή DALF C2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας -CIEP.

• DIPLOME DE LANGUE ET LITTERATURE FRANCAISES (SORBONNE II) [Μέχρι το 1999 ο τίτλος του διπλώματος ήταν: DIPLOME D’ ETUDES FRANCAISES (SORBONNE II) Paris-Sorbonne Universite].

• DIPLOME SUPERIEUR D’ ETUDES FRANCAISES (SORBONNE 3EME DEGRE) Paris-Sorbonne Universite.

• Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης - Επίπεδο C2.

• Certificat V.B.L.T. Niveau professionnel του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):

• Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

• DIPLOME D’ ETUDES SUPERIEURES (DES) (χορηγείτο μέχρι το 1996) - Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος.

• DELF 2ND DEGRE (UNITES A5 ET A6) ή DALF C1 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP.

• CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE SORBONNE I ή (Paris-Sorbonne C1) Paris-Sorbonne Universite.

• Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης - Επίπεδο C1.

• Certificat V.B.L.T. Niveau operatioNnel του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(γ) Καλή γνώση (Β2):

• Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

• DELF 1ER DEGRE (UNITES A1, A2, A3, A4) ή DELF B2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP.

• CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE (το οποίο χορηγείτο μέχρι το 1996) Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος.

• CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE-SORBONNE B2 Paris-Sorbonne Universite.

• Certificat de competences linguistiques του Institut Superieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης - Επίπεδο Β2.

• Certificat V.B.L.T. Niveau social του Πανεπιστημίου Γενεύης.

Σημείωση: Για τα πιστοποιητικά παλαιοτέρων ετών τα οποία δεν αναγράφονται στο παρόν, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Γαλλικό Ινστιτούτο Αθηνών-Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού.

Γ) ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ

Η γνώση της Γερμανικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1 και καλή Β2) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2):

• Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

• Goethe-Zertifikat C2: Grosses Deutsches Sprachdiplom (Ενότητες: Lesen, Horen, Schreiben, Sprechen) του Ινστιτούτου Goethe.

• Πιστοποιητικό GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (GDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011).

• KLEINES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (KDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011).

• ZENTRALE OBERSTUFENPRUFUNG (ZOP) του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011).

• Osterreichisches Sprachdiplom (OSD) Zertifi kat C2 (Ενότητες: Lesen, Horen, Schreiben, Sprechen).

• Zertifi kat V.B.L.T. Professionales Leben του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):

• Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

• GOETHE - ZERTIFIKAT C1 του Ινστιτούτου Goethe.

• ZENTRALE MITTELSTUFENPRUFUNG (ZMP) (μέχρι 2007) του Ινστιτούτου Goethe.

• PRUFUNG WIRTSCHAFTSDEUTSCH (PWD) του Ινστιτούτου Goethe.

• Osterreichisches Sprachdiplom (OSD) C1 Oberstufe Deutsch (μέχρι 31-12-2014). Από 1-1-2015 Osterreichisches Sprachdiplom (OSD) Zertifi kat C1.

• Zertifikat V.B.L.T. Selbstandiges Leben του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(γ) Καλή γνώση (Β2):

• Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

• GOETHE - ZERTIFIKAT B2 του Ινστιτούτου Goethe.

• ZERTIFIKAT DEUTSCH FUR DEN BERUF (ZDfB) του Ινστιτούτου Goethe.

• Osterreichisches Sprachdiplom (OSD) B2 Mittelstufe Deutsch (μέχρι 31-12-2014). Από 1-1-2015 Osterreichisches Sprachdiplom (OSD) Zertifi kat B2.

• Zertifikat V.B.L.T. Soziales Leben του Πανεπιστημίου Γενεύης.

Επίσης:

α) Η άριστη γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους:

(i) με Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής,

(ii) με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής,

(iii) με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2,

(iv) με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.

β) Η πολύ καλή γνώση ή η καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 και Β2 αντίστοιχα, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 2740/1999 (ΦΕΚ Α΄ 186), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 περ. α΄ του άρθρου 13 του ν. 3149/2003 (ΦΕΚ Α΄ 141). Η καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης.

Οι υπό στοιχείο α(iv) και β τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται επιπλέον και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π. ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω βεβαίωση χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π. ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μόνο μετά την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας.

Σημείωση:

α) Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.

β) Είναι αυτονόητο ότι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003). Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας προκειμένου να αποδείξουν τη γνώση της ξένης γλώσσας, πρέπει να προσκομίσουν τα προβλεπόμενα κατά περίπτωση, στο παρόν Παράρτημα πιστοποιητικά ξένης γλώσσας.

Σημείωση: Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 6
Διαδικασία πρόσληψης

Για την πρόσληψη του προσωπικού που υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας εκδίδεται προκήρυξη από την Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε. κατόπιν ελέγ-

χου νομιμότητας που διενεργεί το Α.Σ.Ε.Π. Η προκήρυξη περιλαμβάνει τον αριθμό του προσωπικού που θα προσληφθεί με τις συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου τριετούς διάρκειας ανά ειδικότητα, καθώς και σύντομη περιγραφή των απαιτήσεων της θέσης. Η προκήρυξη αναρτάται στον ιστότοπο της εταιρείας και του Α.Σ.Ε.Π. και περίληψή της δημοσιεύεται σε δύο (2) τουλάχιστον εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας. Οι καταρτιζόμενες συμβάσεις, οι οποίες θα καλύψουν θέσεις του οργανογράμματος, όπως ορίζονται στον Κανονισμό της Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε. (ΦΕΚ 2532/τ.Β΄/24-11-2015) δύνανται να ανανεώνονται μία μόνο φορά.

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από τριμελή Επιτροπή Επιλογής που θα συγκροτηθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚτΠ Α.Ε.

Η Επιτροπή Επιλογής αρχικά ελέγχει τη συνδρομή στο πρόσωπο κάθε υποψηφίου των τυπικών προϋποθέσεων (κύρια προσόντα) που απαιτούνται από την προκήρυξη, αποκλείει τους υποψηφίους για τους οποίους διαπιστώνει έλλειψη τυπικής προϋπόθεσης (κύριων προσόντων) και συντάσσει πίνακα αποκλειομένων της.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Επιλογής αξιολογεί τα στοιχεία των φακέλων των υποψηφίων και τους κατατάσσει σε σειρά προτεραιότητας στους πίνακες κατάταξης (ανά κωδικό θέσης) με βάση την εμπειρία στο αντικείμενο της προς κάλυψη θέσης, τους τίτλους σπουδών (βασικούς ή/και συναφείς μεταπτυχιακούς - διδακτορικούς), τη γνώση ξένων γλωσσών και την εξειδικευμένη εμπειρία και εκπαίδευση και καθορίζει από το σύνολο των υποψηφίων, εκείνους που επιλέγει να καλέσει σε συνέντευξη ως εξής (ανά κωδικό θέσης):

- Για τον κωδικό θέσης 101, θα καλέσει σε συνέντευξη, αριθμό τουλάχιστον διπλάσιο του αριθμού των προς πλήρωση θέσεων.

- Για τους κωδικούς θέσης 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 301, 302, 303, 304, 305 και 501, θα καλέσει σε συνέντευξη, αριθμό τουλάχιστον πενταπλάσιο του αριθμού των προς πλήρωση θέσεων.

- Για τον κωδικό θέσης 401, θα καλέσει σε συνέντευξη, αριθμό τουλάχιστον τριπλάσιο του αριθμού των προς πλήρωση θέσεων.

Μετά το πέρας των συνεντεύξεων, η Επιτροπή Επιλογής προβαίνει σε συνολική αξιολόγηση των υποψηφίων ατομικώς και συγκριτικώς μεταξύ τους και, συνεκτιμώντας το αποτέλεσμα και τη βαθμολόγηση της συνέντευξης, καθορίζει με αιτιολογημένη απόφασή της τους προσληπτέους και επαρκή αριθμό αναπληρωματικών, για την περίπτωση που απαιτηθεί τυχόν αναπλήρωση προσληπτέου.

Το αποτέλεσμα της κρίσεως της Επιτροπής αποτυπώνεται στους ακόλουθους πίνακες:

α) προσληπτέων,

β) αναπληρωματικών,

γ) αποκλειομένων λόγω έλλειψης τυπικών προϋποθέσεων (κύριων προσόντων),

γ) αποκλειομένων κατά το στάδιο της προεπιλογής και μη κληθέντων σε συνέντευξη και

δ) κληθέντων σε συνέντευξη, αλλά μη επιλεγέντων.

Η Επιτροπή Επιλογής εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε. το αποτέλεσμα της κρίσεως της, όπως αποτυπώνεται στους ανωτέρω πίνακες και μετά από την αξιολόγησή τους και την έκδοση απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε., συντάσσονται προσωρινοί πίνακες (α) αποκλειομένων (β) κατάταξης και (γ) επιλεγομένων, τους οποίους δημοσιεύει στον ιστότοπο της (www.ktpae.gr), αποστέλλοντας ταυτόχρονα στο ΑΣΕΠ τους σχετικούς πίνακες.

Κατά των πινάκων αυτών ασκείται ένσταση ενώπιον του ΑΣΕΠ εντός δέκα (10) ημερών που αρχίζει από την επομένη ημέρα της καταχώρισής τους (ανάρτησής τους) στον διαδικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr).

Η άσκηση της ενστάσεως γίνεται με κατάθεσή της ή με αποστολή συστημένης επιστολής απευθείας στο ΑΣΕΠ, στην διεύθυνση που θα καθοριστεί στην προκήρυξη.

Δεκτή επίσης γίνεται και η υποβολή ένστασης μέσω τηλεομοιοτυπίας ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Στην ένσταση επισυνάπτεται και παράβολο είκοσι (20) ευρώ άλλως η ένσταση δεν εξετάζεται. Ο ενδιαφερόμενος υποβάλει το παράβολο το οποίο προμηθεύεται είτε ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής ηλεκτρονικού παραβόλου (e-Παράβολο) επιλέγοντας Φορέας Δημοσίου Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ) από τον διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (www.gsis.gr) είτε από Δημόσιο Ταμείο. Προς διευκόλυνση των υποψηφίων έχει δημιουργηθεί στον διαδικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) σχετικός σύνδεσμος (βλ. λογότυπο με την ονομασία «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟ»), ο οποίος οδηγεί στον ανωτέρω διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (www.gsis.gr). Ο υποψήφιος πρέπει να αναγράψει τον αριθμό του παραβόλου στην ένσταση και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

Το ΑΣΕΠ προβαίνει στον κατ’ ένσταση και αυτεπάγγελτο έλεγχο των πινάκων και ενημερώνει εν συνεχεία την Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε., προκειμένου αυτή να καταρτίσει οριστικό πίνακα προσληπτέων.

Ακολούθως ο οριστικός πίνακας προσληπτέων καταχωρείται στον διαδικτυακό τόπο της ΚτΠ Α.Ε. (www.ktpae.gr) και του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr.) και αποστέλλεται από την ΚτΠ Α.Ε. για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (τεύχος Γ΄).

Εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών μετά τη δημοσίευση της πράξεως διορισμού ή προσλήψεως του προσωπικού που προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 2190/1994, διενεργείται υποχρεωτικά αυτεπάγγελτος έλεγχος της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο υποψήφιος και τα οποία είναι απαραίτητα για την πρόσληψή του ή επηρεάζουν οπωσδήποτε την κατάταξή του κατά τη διαδικασία πρόσληψης ή τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξή του μετά την πρόσληψη [παρ. 2,

άρθρο 26 του ν. 4440/2016 (ΦΕΚ 224/τ.Α΄/2-12-2016), που αντικατέστησε την παρ. 3 του άρθρου 28 του ν. 4305/2014 (ΦΕΚ 237/τ.Α΄/31-10-2014)].

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου αμέσως μετά την κατάρτιση του οριστικού πίνακα προσληπτέων, σύμφωνα με την παρ. 2, του άρθρου 114 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/04-08-2017).

Οι προσλαμβανόμενοι πρέπει να καταθέσουν κατά τον χρόνο της πρόσληψής τους στην Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε., τα απαραίτητα από την προκήρυξη δικαιολογητικά πρόσληψης που βαρύνουν αποκλειστικά τους ιδίους, πλην εκείνων των δικαιολογητικών τα οποία υποχρεούται αυτεπάγγελτα να αναζητήσει ο φορέας από τις αρμόδιες υπηρεσίες (ν. 3242/2004, ν. 3448/2006 και ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.2.1/20562/19-7-2013), εντός της οριζόμενης από το νόμο προθεσμίας, άλλως οι υποψήφιοι τίθενται εκτός της διαδικασίας της πρόσληψης και καλούνται για αναπλήρωση οι αμέσως επόμενοι.

Οι συμβάσεις ορισμένου χρόνου δεν δύναται να μετατραπούν σε συμβάσεις αορίστου χρόνου και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να θεωρηθούν συμβάσεις εργασίας για κάλυψη πάγιων και διαρκών αναγκών της εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.».

Άρθρο 7
Έναρξη ισχύος

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Νοεμβρίου 2018

Οι Υπουργοί

Οικονομικών	Διοικητικής Ανασυγκρότησης
ΕΥΚΛΕΙΔΗΣ ΤΣΑΚΑΛΩΤΟΣ	**ΜΑΡΙΑ - ΕΛΙΖΑ ΞΕΝΟΓΙΑΝΝΑΚΟΠΟΥΛΟΥ**



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

